

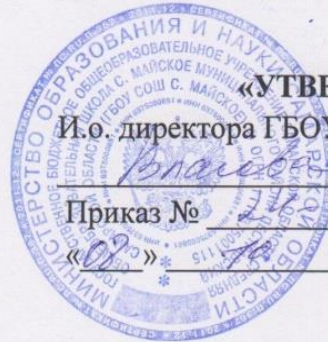
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Майское
Протокол № 5
«08» 10 20 21 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора ГБОУ СОШ с. Майское
Л.М. Власова
Приказ № 2160/2021
«08» 10 20 21 г.



ПОРЯДОК (ПРАВИЛА) ПРИЕМА

граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Майское

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует общий порядок приема граждан в ГБОУ СОШ с. Майское (далее - Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
- Распоряжением Правительства РФ от 1 ноября 2016 г. № 2326-р «Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм.) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства

просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам»;

- Распоряжением Юго-Западного управления МОиН Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

1.2. Порядок приема в ГБОУ СОШ с. Майское на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.3. ГБОУ СОШ с. Майское размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде официальные документы, регламентирующие предоставление образовательных услуг:

- Устав ГБОУ СОШ с. Майское;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Образовательные программы;

- Распоряжение Юго-Западного управления МОиН Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемое не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ГБОУ СОШ с. МАЙСКОЕ

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. В Учреждении не допускается:

- отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- прием на любой уровень общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств или имущества в пользу Учреждения.

2.5. При зачислении в ГБОУ СОШ с. Майское ответственный за прием обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав ГБОУ СОШ с. Майское;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Образовательные программы;
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего

образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

2.7. Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Майское осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей («Е-услуги. Образование»). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны и адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей);
- Право на внеочередное/первоочередное зачисление;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации (учреждения), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения (**Приложение 1; Приложение 2**).

2.8. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ с. Майское для граждан, проживающих на закрепленной территории и для граждан, имеющих внеочередное (первоочередное), преимущественное право приема на обучение, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ГБОУ СОШ с. Майское, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих внеочередное (первоочередное), преимущественное право приема на обучение, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории. Учреждение, закончив прием детей из

2.9. При приеме в ГБОУ СОШ с. Майское для получения среднего общего

образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии). Поступающие дети с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием обучающихся в ГБОУ СОШ с. Майское осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.13. Для приема в ГБОУ СОШ с. Майское родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяют своей

личной подписью.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (**Приложение 3**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (**Приложение 4**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ с. Майское, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ с. Майское.

2.17. Зачисление в ГБОУ СОШ с. Майское оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов на обучение в первый класс.

2.18. Распорядительные акты ГБОУ СОШ с. Майское о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ с. Майское заводится личное дело. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в нем на время обучения в ГБОУ СОШ с. Майское.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Приему в первые классы в ГБОУ СОШ с. Майское подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября учебного года.

Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем возрасте (по состоянию здоровья, особых жизненных обстоятельств и т.п.) или более раннем возрасте, устанавливается следующий порядок:

- родители (законные представители) подают заявление о приеме в первый класс и соответствующие пояснительные документы (медицинская справка, заключение ПМПК т.п.);

- ГБОУ СОШ с. Майское направляет на имя руководителя Юго-Западного управления МОиН Самарской области ходатайство о согласовании приема ребенка с приложением копий заявления родителей (законных представителей) и соответствующих пояснительных документов;

- На основании представленных документов Юго-Западное управление МОиН Самарской области в течение 10 рабочих дней принимает решение о разрешении приема детей данных категорий, либо об отказе в таком приеме и отправляет в учреждение письменное уведомление.

3.2. Заявление о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из указанных способов (по выбору родителей (законных представителей)):

- дистанционно (в электронном виде) через сайт «Электронные услуги в сфере образования»;
- очно (посредством личного обращения в ОУ) в соответствии с настоящим Порядком приема в ГБОУ СОШ с. Майское;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посредством электронной почты ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБОУ СОШ с. Майское;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

После подачи заявления ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3.2.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) заполняют самостоятельно заявление, используя средства доступа в сети Интернет в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования», в том числе в информационной системе министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» - модуль «Е-услуги. Образование» (далее - «Е-услуги. Образование» АСУ РСО) <http://es.asurso.ru>, раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

3.2.2. В течение **трех рабочих** дней от даты регистрации заявления в «Е-услуги. Образование» АСУ РСО родители предоставляют в ОУ пакет документов для зачисления в первый класс, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.2.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в ОУ для предоставления документов в установленный срок заявление аннулируется. Электронное заявление аннулируется в АСУ РСО специалистом ОУ в срок не позднее 1 рабочего дня от даты окончания срока подачи документов.

3.2.4. Если все документы оформлены правильно, специалист ОУ получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление, и, в случае получения согласия от заявителя, распечатывает заявление о приеме в ОУ из АСУ РСО и отдает его на подпись заявителю.

3.2.5. После подписания заявителем заполненного и распечатанного из АСУ РСО заявления о приеме в ОУ специалист ОУ регистрирует ребенка в АСУ РСО и в установленном порядке выдает заявителю зарегистрированное Обращение на бумажном носителе с информацией о зарегистрированном заявлении о приеме в ОУ, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, заверенное подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.2.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.3. Регистрация нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс в отношении одного ребенка в несколько ОУ

одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.4. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в единой ИС «Е - услуги. Образование».

3.5. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ с. Майское формируется автоматически средствами в системе «Е-услуги. Образование» АСУ РСО, исходя из времени регистрации заявлений.

3.6. Прием заявлений в ГБОУ СОШ с. Майское без регистрации в системе «Е- услуги. Образование» АСУ РСО не допускается.

3.7. Специалист ГБОУ СОШ с. Майское в день издания распорядительного акта о приеме детей в учреждение выполняет следующее:

- устанавливает в АСУ РСО статус «Зачислен» для всех заявлений о приеме в ОУ, по которым принято решение о приеме в ОУ;
- размещает распорядительный акт ОУ о приеме детей на обучение на информационном стенде и официальном сайте учреждения с соблюдением норм законодательства в части защиты и распространения персональных данных.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СОШ с. Майское
С.Н. Плаксиной

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
или иного уполномоченного представителя)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)
проживающего (ей) (факт) по адресу: _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)
Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип документа: _____

серия _____ № _____

выдан (кем) _____

дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в _____ класс образовательного учреждения.

Сведения о ребенке:

дата рождения ребёнка _____, место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации
ребенка: _____

Адрес места жительства
ребенка: _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

наименование документа: _____,

серия: _____ номер: _____,

Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГОО для получения среднего образования): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: _____,

Мать: _____,

Иной законный
представитель: _____,

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: _____,

Мать: _____,

Иной законный
представитель: _____,

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: _____,

Мать: _____,

Иной законный
представитель: _____,

Сведения о заявителе (родителях (законных представителях)):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Способ информирования заявителя: о принятом решении прошу уведомить меня:

по почте с указанием индекса:

по электронной

почте:

по контактному телефону

родителей:

Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

Право на внеочередное/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом):

внеочередное/

первоочередное

наименование и реквизиты подтверждающих документов.

Образовательная программа:

- основная общеобразовательная программа;
- адаптированная основная общеобразовательная программа.

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «___» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

подпись

Выбираю для обучения по образовательной программе (начального, основного, среднего) образования языком образования **русский**, в том числе русский, как родной язык.

подпись

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Форма №8);
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ, подтверждающий наличие инвалидности;
- личное дело;
- иные документы

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Майское;
- образовательными программами, реализуемыми ГБОУ СОШ с. Майское;
- регламентом работы учреждения;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

Мать/отец: _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Иной законный представитель: _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Директору государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения Самарской области
 средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя)

Адрес места жительства заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения
 по _____ программе с 01.09.20__ года и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____ 1.5. Место рождения _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество _____

1.4. Дата рождения _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа. Свидетельство о рождении

1.6.2. серия: _____ - _____

1.6.3. номер _____

1.7. Адрес места жительства:

индекс _____, _____ область, _____ район,

с. _____, ул. _____, дом _____, квартира _____.

1.8. Адрес регистрации:

индекс _____, _____ область, _____ район,

с. _____, ул. _____, дом _____, квартира _____.

2. Сведения о законных представителях:

2.1. Родитель/законный представитель: мать 2.2. Родитель/законный представитель: отец

2.1.1. Фамилия _____ 2.2.1. Фамилия _____

2.1.2. Имя _____ 2.2.2. Имя _____

2.1.3. Отчество _____ 2.2.3. Отчество _____

3. Контактные данные законных представителей:

3.1. телефон _____ 3.1. телефон _____

3.2. электронная почта _____

3.3. служба текстовых сообщений (sms) - _____

4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление _____

5. Учетный номер заявления: _____

6. Дата и время регистрации заявления: __. __.20__ год __: __: __

Заявитель ознакомлен (а):

- с уставом образовательной организации (учреждения);
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата _____

Подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)- оригинал;
- Свидетельство о рождении ребенка-оригинал;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- Документ, подтверждающий наличие льготы;
- Иные документы.

Дата _____
Время _____

Подпись специалиста ОУ _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№ заявления	Регистрационный номер обращения	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Документы, принятые от родителя (законного представителя)								Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, ответственного за прием документов	
					Заявление родителя (законного представителя)	Согласие на обработку персональных данных	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Справка о регистрации по месту жительства	Медицинская справка	Заключение ПМПК	Копия аттестата об основном общем образовании			Иные документы

