

«ПРИНЯТО»

Управляющий Совет школы  
Председатель \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ с. Майское  
\_\_\_\_\_/Л.М. Власова  
Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Михеевском филиале  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы  
с. Майское муниципального района  
Пестравский Самарской области**

## 1. Общие положения

1.1. Филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области является его обособленное подразделение – Михеевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Филиал), расположенный по адресу: **446164, Самарская область, Пестравский район, пос. Михеевка, ул. Центральная, д. 2.**

Создано в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от общеобразовательного учреждения.

Филиал общеобразовательного учреждения призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования. Деятельность Филиала направлена на:

- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление здоровья обучающихся.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.5. Лицензирование, государственная аккредитация филиала Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правовой статус филиала**

2.1. Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне ее нахождения.

2.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Управляющего совета или педагогического совета Школы.

2.3. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором школы и согласованным с Управляющим советом Школы, устава Школы и других нормативно-правовых актов Школы.

2.4. Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем, на праве безвозмездного пользования.

## **3. Организация деятельности филиала**

3.1. Количество классов-комплектов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и с учетом потребностей сельского поселения пос. Михеевка.

3.2. Условия приема в филиал регламентируются уставом Школы.

3.3. Прием обучающихся в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Школы.

3.4. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы и финансирования.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Филиал при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает ФАП пос. Михеевка

3.6. В Филиале организовано одноразовое питание обучающихся за счет средств родителей для учащихся 5-9 классов и для учащихся 1-4 класса, за счет средств регионального бюджета.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования. Нормативный срок освоения программ:

- ступень дошкольного образования (нормативный срок освоения программы – 4 года);
- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы – 4 года);
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы - 5 лет).

Содержание дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и основной образовательной программы ГБОУ СОШ с. Майское.

4.2. Задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

4.3. На базе филиала Школы могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется годовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком школы, а также расписанием занятий, разработанными Филиалом и утвержденными директором Школы.

4.5. При необходимости филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7. Система оценивания, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с уставом и локальными актами Школы.

4.8. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

### **3. Управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Школы и положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиала и родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данные органы самоуправления входят в состав общего собрания педагогического коллектива Школы и общешкольного родительского комитета.

5.2. Общее руководство филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- утверждает штатное расписание филиала;
- назначает по согласованию с Учредителем заведующего филиалом;
- осуществляет прием на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключением с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;

- наделяет филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы,
- закрепленным за ней Учредителем на праве безвозмездного пользования;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в безвозмездном пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Школы по согласованию с Учредителем.

***Руководитель филиалом:***

- на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет полностью или частично правомочия юридического лица;
- организует образовательный процесс в филиале;
- оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале;
- совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся.

5.4. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей, обучающихся в управлении филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы.

Родительский комитет филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления.

Представители родительского комитета филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета филиала входит в состав совета Школы.

5.5. Учителя филиала входят в состав педагогического и методического объединения учителей Школы.

#### **4. Права и обязанности работников и обучающихся филиала**

6.1. Права, социальные гарантии и льготы работников филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности, обучающихся филиала, определяются Уставом Школы, в соответствии с которыми обучающиеся филиала

6.2.1. имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, которые регламентируются Уставом и другими локальными актами Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни филиала и Школы в формах, определенных Уставом Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.2. обязаны:

- соблюдать Устав Школы, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников филиала;



- соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающемуся внешний вид.

### 6.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся филиала;
- привлечение обучающихся филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения) движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

## **5. Имущество и средства филиала**

7.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

7.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

## **8. Ликвидация (реорганизация) филиала**

8.1. Ликвидация (реорганизация) филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации (реорганизации) филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).