

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области**

Номер документа	Дата составления
1 - од	01.09.2023

**ПРИКАЗ
О режиме работы ГБОУ СОШ с.
Майское на 2023/2024
учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении «Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении «Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 1 к Коллективному договору, Уставом ГБОУ СОШ с. Майское, локальными актами школы и с целью повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы с 01.09.2023 г.:

- 1.1. Учебные занятия в 1-2, 4-6, 7-9,10 классах - в первую смену согласно утвержденному расписанию;
обучение 1-9 классов - по пятидневной учебной неделе;
обучение 10 классов - по шестидневной учебной неделе;
- 1.3. Начало учебных занятий - 08 часов 30 минут; проведение нулевых уроков не допускается.
- 1.4. Для церемонии поднятия флага РФ и исполнения Гимна РФ, передачи дежурства, решения организационных вопросов и информирования обучающихся проводить общешкольную линейку каждый понедельник, а так же занятия «Разговор о важном», начало 8 час. 30 мин.
- 1.5. Длительность урока:
- 1.5.1. для обучающихся 1-х классов – сентябрь - октябрь по 3 урока по 35 мин. каждый;
ноябрь - декабрь – 4 урока по 35 мин. каждый; январь-май по 4 - 5 уроков 40 мин.
- 1.5.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 40 минут;
- 1.5.3. для обучающихся 2 – 10 классов - 40 минут;
- 1.5.4. начало индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, факультативных занятий и занятий по ВД проводить не ранее 40 минут после окончания последнего урока. Все занятия проводить на бесплатной основе.

2. Осуществлять обучение в 1-м классе:

- 2.1. С использованием «ступенчатого» режима обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день, 4 урок – в нетрадиционной форме (проведение экскурсий, прогулок, посещение выставок и др.), в ноябре - мае - по 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры)
- 2.2. С организацией в середине учебного дня динамических пауз продолжительностью не менее 40 мин.

3. Педагогическим работникам, срок - постоянно:

- 3.1. Проводить учебные занятия строго по расписанию, утвержденному приказом директора школы.
- 3.2. Организованно провожать детей из холла школы по окончании учебных занятий.
- 3.3. Дежурить на переменах, согласно утвержденному графику дежурства, начиная с 7 класса.
- 3.4. Запретить удаление обучающихся с уроков. В исключительных случаях (в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения) ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан незамедлительно поставить об этом в известность дежурного администратора, зам. директора по УВР или директора.
- 3.5. Категорически запрещается отправлять обучающихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями и пр.

- 3.6. Запретить освобождение обучающихся от уроков для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы.
- 3.7. Осуществлять проведение экскурсий, походов, выходов на прогулку и т.п. только по приказу директора.
- 3.8. Закрепить за каждым обучающимся в учебном кабинете постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранностью мебели. Листы со схемой традиционной рассадки учащихся хранить в кабинете.
- 3.9. В течение каждого урока учителям предметникам обеспечить проведение физкультурных пауз, физкультминуток, комплексов упражнений по профилактике утомления.
- 3.10. Возложить на учителей ответственность за обеспечение санитарно-гигиенического режима, за сохранность учебного кабинета закрепленного за ним и имеющегося в нем имущества. Установить режим проветривания классов (сквозное проветривание после 2, 4, 7 уроков).
- 3.11. Проветривать помещение после каждого урока. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается.
- 3.12. Во время учебно-воспитательного процесса возложить ответственность за жизнь и безопасность учащихся на учителя-предметника.
- 3.13. Учителям - предметникам в случае форс-мажорных обстоятельств (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) своевременно извещать заместителя директора по УВР или директора с целью обеспечения качественной замены уроков.
- 3.14. Не допускать замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителя директора по УВР или директора.
- 3.15. На переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов возложить на дежурных учителей в соответствии с графиком дежурства. Считать обязательным для дежурных учителей:
- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;
 - пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
 - немедленное информирование администрации школы о случаях травматизма.
- 3.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности дежурного учителя рассматривать, как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.
- 3.17. Определить время начала работы каждого педагога за 20 минут до начала своего первого урока.

4. Классным руководителям 1-10 классов:

- 4.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об обязательности ведения электронных дневников обучающихся.
- 4.2. Осуществлять питание в столовой согласно графику, утвержденному приказом директора школы.
- 4.3. Сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детей и обеспечивать порядок, в раздевалке после окончания уроков.
- 4.4. Встречать детей перед началом первого урока, если есть отсутствующие, выяснить у родителей причину отсутствия ребенка.
- 4.5. Обеспечить контроль отдыха детей во время перемен.
- 4.6. Ежедневно проводить классные часы, согласно утвержденного графика.

5. Дежурному администратору:

- 5.1. Обеспечить ежедневный контроль за обработкой рук дезсредством перед входом, а так же контроль за измерением температуры тела у обучающихся до начала занятий, в случае выявления с признаками инфекционного заболевания направить их в изолятор до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи, либо до прибытия родителей (законных представителей), сообщить классному руководителю и директору.
- 5.2. Обеспечить ежедневный контроль посещаемости учащимися уроков (на 2-м уроке), до 11.00. уточнять причины пропусков, вносить в журнал учета отсутствующих, выяснять причины пропусков и докладывать заместителям директора по УВР и ВР. Заместителям директора анализировать причины отсутствия учащихся и принимать соответствующие меры.
- 5.3. В целях организации пропускного режима в школу, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся, согласовывать все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями во внеурочное время (родительские собрания, классные вечера и пр.) с администрацией школы.
- 5.4. Обеспечить контроль за наличием ключей от учебных кабинетов в конце рабочего дня с фиксацией в журнале дежурного администратора.
6. Осуществлять пребывание посторонних лиц на уроках только с разрешения директора.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

