

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих			
1	1.1.Ознакомить работников школы с приказом и планом о проведении месячника по охране труда.	03.04.2023	Специалист по ОТ
2.	1.2. Проверка проведения инструктажей классными руководителями 1-11 кл.	Постоянно	Специалист по ОТ
II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих			
3.	2.1. День безопасности. Беседа: Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты», «Общие требования безопасности к учебным помещениям» для работников школы	05.04.2023	Администрация школы, учителя школы
4.	2.2.Проверка индивидуальных средств защиты и их обновление (по необходимости).	В течение месяца	Специалист по ОТ
5	2.3. Тематические уроки по охране труда по ОБЖ, технологии, физике, химии, физкультуре.	В течение месяца	Учителя, воспитатели
III. Усиление контроля в области условий по охране труда			
6.	3.1. Организация рейдов по учебным кабинетам по соблюдению мер по охране труда и выполнения предписаний	В течение месячника	Специалист по ОТ Комиссия по охране труда
7.	3.2.Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы, (паспорта кабинета) групп детского сада; -соблюдение температурного режима ; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; Состояние охраны труда в буфете: - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; -наличие заземления электроприборов; -наличие и состояние спецодежды; -наличие и исправность первичных средств пожаротушения.	В течение месяца	Специалист по ОТ
8.	3.3.Внеплановый осмотр зданий на предмет антитеррористической и пожарной безопасности.	11.04.23	Комиссия по ОТ
9.	3.4. Инструктирование по правилам охраны труда пед.работников, учебно-вспомогательного персонала	В течение месячника	Комиссия по ОТ
10.	3.5.Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений с последующим составлением акта о	13.04.2023	Комиссия по ОТ

	техническом состоянии		
11.	3.6. Гигиеническое обучение работников школы.	В течение месячника	Директор школы
IV. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
12.	4.1. Проведение классных часов с приглашением представителей медицинских работников по теме: «Профилактика детской заболеваемости»	В течение месячника	Медицинский работник
13.	4.2. Эвакуация «Действия обучающихся, воспитанников и персонала школы при чрезвычайных ситуациях»	26.04.2023	Специалист по ОТ
14.	4.3. Проведение конкурса рисунков по теме «Азбука безопасности»	В течение недели	Заместитель по ВР
15.	4.5. Проведение совещания при директоре.	16.04.2023	Директор школы Председатель ППК Специалист по ОТ
17.	4.6. Проведение классных часов по безопасности на воде: в 5-6 классах на тему «Что надо знать купающимся», «Как вести себя на воде»; в 7-8 классах - «Правила плавания на лодках», «Меры предосторожности и охраны жизни детей во время весеннего паводка»; в 9-11 классах - «Как оказать помощь терпящему бедствие на воде».	В течение месячника	Классные руководители
18.	4.7. Проведение тестирования обучающихся на знание Правил поведения обучающихся в школе «Как избежать случаев травматизма в школе»	В течение месячника	Преподаватель ОБЖ
19.	4.8. Экологические субботники	Апрель Май	Администрация школы, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели.
20.	4.9. Участие в спортивно-массовых мероприятиях «Месячник здоровья»	В течение месячника	Администрация школы, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели.
21.	4.9. Разъяснительная работа и пропаганда вопросов ОТ с использованием СМИ, соц. сетей, видеофильмов.	28.04.2023	Администрация школы, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели.
V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
22.	5.2. Оформить стенд «Месячник по охране труда».	В течение месячника	Учитель ИЗО
23.	5.3. Обеспечить информационное сопровождение	В течение месячника	Ответственный за работу с сайтом
24.	5.4. Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны	30.04.2023	Директор Председатель ППК

	труда. Совещание при директоре.		Специалист по ОТ
--	---------------------------------	--	------------------