

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИНЯТО
Председатель Управляющего совета
Зинкина О.А.Зинкина
Протокол № 1
«28» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ с. Майское
Плаксина С.Н.Плаксина
Приказ № 1/18-09
«08» 09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

(новая редакция)

с. Майское 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Совет старшеклассников (далее Совет) является выборным органом самоуправления учащихся ГБОУ СОШ с. Майское.
- 1.2. Деятельность Совета старшеклассников строится на общечеловеческих нравственных ценностях и гуманности, открытости.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об РДШ ГБОУ СОШ с. Майское, Уставом ГБОУ СОШ с. Майское.
- 1.4. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в соуправлении школой.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА.

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
- 2.2. Планирование своей деятельности.
- 2.3. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- 2.4. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.5. Предоставление мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. ПРАВА СОВЕТА.

Совет старшеклассников имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации школы с ходатайством о поощрении обучающихся и с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимать участие:
 - в планировании, организации и проведении внеклассных мероприятий;
 - в рассмотрении и согласовании локальных актов в части их деятельности;
 - в установлении требований к внешнему виду обучающихся;
 - в проведении опросов среди обучающихся в пределах своей компетенции.
- 3.3. Рекомендовать:
 - обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
 - обучающихся для награждения.
- 3.4. Осуществлять:
 - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

- 4.1.** Совет несет ответственность за выполнение:
- плана своей работы;
 - принятых решений и рекомендаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 5.1.** Совет является представительским органом ученического управления.
- 5.2.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 8-11-х классов.
- 5.3.** Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 5.4.** На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14 – летнего возраста).
- 5.5.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.6.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.7.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.8.** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 5.10.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.11.** Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 5.13.** Решение Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся школы;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных

6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

- 6.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его рассмотрения и согласования на Совете.
- 6.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3.** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней

после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

- 6.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ.

- 7.1.** Заседание Совета протоколируются секретарем Совета.
- 7.2.** План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы ГБОУ СОШ с. Майское и предложений членов Совета.
- 7.3.** В конце учебного года Совет составляет отчет о проделанной работе.