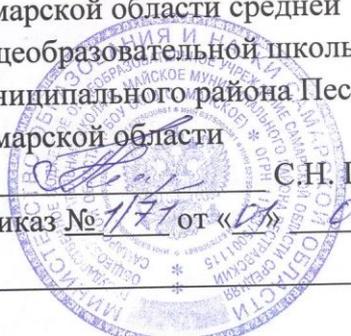


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
с. Майское муниципального района Пестравский
Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Майское)
446178, Самарская область, муниципальный район Пестравский, с. Майское, пер.
Школьный, д.2 тел./факс:8(84674)2-33-15, E-mail: maisoch@mail.ru

<p>ПРИНЯТО на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.</u> 201<u>8</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области</p> <p> С.Н. Плаксина</p> <p>Приказ № <u>1/77</u> от «<u>08</u>» <u>09</u> 201<u>8</u> г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Пестравском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области Дом
детского творчества с. Пестравка, реализующем
дополнительные общеобразовательные программы**

(новая редакция)

с. Майское
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи филиала.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности филиала.

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей филиала.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса филиала.

Раздел 6. Управление филиалом.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация филиала.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Пестравского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области (далее учреждение) Дома детского творчества с. Пестравка (далее Филиал), реализующего дополнительные общеобразовательные программы, созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Филиал создан с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации о дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.3. Филиал располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности Филиала осуществляет директор Учреждения.

1.6. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения.

1.7. Филиал имеет свой штамп (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.8. Место нахождения филиала:

446160 Самарская область, муниципальный район Пестравский, с. Пестравка, ул.50 лет Октября, д.65.

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2014, рег.№33660), а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.10. Филиал осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.11. Основным контингентом Филиала являются дети преимущественно 6-18 лет.

Раздел 2. Задачи Филиала.

2.1. Основными задачами дополнительного образования детей является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Для реализации основных целей и задач филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, рекомендованные государственными органами управления образованием, утвержденные директором Учреждения;

- разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов требованиям;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Раздел 3. Организация образовательной деятельности Филиала

3.1. Организация работы Филиала, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, осуществляется в течение всего календарного года.

В каникулярное время в Филиале создаются в установленном порядке детские объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием для обучающихся образовательных учреждений.

Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем

составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Продолжительность занятий - 30- 40 минут.

Расписание занятий объединения составляется администрацией Филиала с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, их возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей), в соответствии с организационно-техническими возможностями Филиала. Расписание занятий объединения, работающего на базе другого учреждения, согласуется с администрацией этого учреждения.

Продолжительность обучения воспитанника определяется программой каждого объединения.

Численный состав в группах, их возрастные категории определяются дополнительной общеобразовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований.

Наполняемость групп не превышает 15 человек. В отдельных случаях, с учётом заслуживающих внимания обстоятельств, а также в группах свыше 3-х лет обучения допускается численный состав из 6 – 8 человек, утверждаемый директором Учреждения на основании рекомендаций Педагогического совета.

Возможна индивидуальная организация работы для одаренных детей.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей Филиала

4.1. Филиал в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения.

4.2. Прием детей в Филиал регламентируется настоящим Положением .

4.3. Зачисление детей в Филиал производится приказом директора Учреждения.

4.4. При приёме ребенка в Филиал последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, дополнительными общеобразовательными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Прием детей в возрасте от 6 до 14 лет в Филиал осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка, принимаемого в Филиал;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Заявление подается на имя директора Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля), регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

Решение о зачислении ребёнка в Филиал оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

4.6. Отчисление детей из Филиала производится в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению в Филиале;
- в связи с достижением возраста 18 лет;

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.

Раздел 5. Права и обязанности участников

образовательного процесса Филиала.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Филиале являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Филиалом дополнительными общеобразовательными программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Филиалом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Филиалом в форме, определенной уставом Учреждения;
- право выбирать формы получения образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Положение о Филиале, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Филиала в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать Правила для родителей в Филиале;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей.

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Филиалом в порядке, определяемым уставом Учреждения, Положением о Филиале;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять дополнительные общеобразовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем.

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, Положение о Филиале, локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление Филиалом.

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью филиалом осуществляет руководитель Филиала. Руководитель Филиала назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением Филиала по доверенности, выданной от имени Учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Филиала;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения Филиала и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности Филиала по вопросам, необходимым для координации деятельности Филиала и руководства Учреждения;
- исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;
- обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников;
- соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю Филиала;
- контроль и координация хозяйственной деятельности Филиала в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя Филиала относится:

- планирование, организация и контроль за образовательным процессом, ответственность за качество и эффективность работы Филиала;

- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.
- подготовка проекта структуры и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий, утверждаемых директором Учреждения.
- выдвижение кандидатур на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Филиала, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда, утверждаемых директором Учреждения;
- организация работы по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников Филиала в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;
- предложение кандидатур на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- подготовка проектов приказов, распоряжений;
- организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организация разработки локальных актов Филиала, дополнительных общеобразовательных программ и планов на текущий период, утверждаемых директором Учреждения;
- формирование номенклатуры дел Филиала, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований и несёт ответственность за безопасные условия охраны труда, предоставление отчётов о деятельности Филиала в Учреждение.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

7.1. Филиал обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация Филиала.

8.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.