

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

«ПРИНЯТО»

Председатель Управляющего Совета

Зинкина О.А. Зинкина

Протокол № 1

от «28» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ с. Майское

Плаксына С.Н. Плаксына

Приказ № 1741

от «28» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

(новая редакция)

с. Майское

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с. Майское, других нормативных правовых актов в сфере образования федерального и регионального уровня. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ГБОУ СОШ с. Майское.

1.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом Совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора ГБОУ СОШ с. Майское.

1.3. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Положения принимаются на Педагогическом Совете. Срок полномочий Педагогического Совета не ограничен.

2. Функции и полномочия Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Майское.

2.1. Педагогический Совет осуществляет следующие **функции**:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении

обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей), о выдаче документов об образовании;

- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет постановку на внутришкольный учет и снятие с учета;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Состав и структура Педагогического Совета.

3.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ с. Майское (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.3. Председателем Педагогического Совета является директор ГБОУ СОШ с. Майское. Председатель Педагогического Совета:

- назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год;
- созывает и проводит заседания Педагогического Совета;
- распределяет обязанности между членами Педагогического Совета;
- осуществляет общее руководство работой Педагогического Совета, ведет заседания Педагогического Совета, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений Педагогического Совета.

3.4. Секретарь Педагогического Совета:

- отвечает за ведение протоколов заседаний;
- организует делопроизводство Педагогического Совета;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического Совета.

3.5. Заместители директора школы обеспечивают координацию работы Педагогического Совета, готовят проекты документов, выносимых на рассмотрение Педагогического Совета, осуществляют контроль за выполнением графика работы Педагогического Совета, в отсутствие Председателя Педагогического Совета выполняют его обязанности. Председатель, его заместители, члены Педагогического Совета несут ответственность за соответствие деятельности Педагогического Совета требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

3.6. Члены Педагогического Совета имеет право:

- принимать участие в подготовке заседаний Педагогического Совета;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым Педагогическим Советом, внесения в протокол особого мнения;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы.

3.7. Члены Педагогического Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Педагогического Совета;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с положением о Педагогическом Совете и решениями Педагогического Совета;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования при принятии решений;
- использовать информацию, полученную в процессе деятельности Педагогического Совета только в порядке, предусмотренным федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Организация работы Педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости Председателем Педагогического Совета может быть назначено внеочередное заседание. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава.

4.2. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель

Педагогического Совета имеет право решающего голоса. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников ГБОУ СОШ с. Майское. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Организация исполнения решений Педагогического Совета обеспечивается распорядительными актами директора школы. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического Совета.

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года (конец августа).

5.3. Протоколы могут вестись как в рукописной форме, так и в электронной.

5.4. Оригиналы протоколов хранятся в секретариате школы.