

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Майское м.р. Пестравский Самарской области*

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ с.Майское

С. Н. Плаксина

Приказ № 1/71 от 01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Майское
м.р. Пестравский Самарской области

(новая редакция)

с. Майское
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом ГБОУ СОШ с. Майское.

1.2. Положение определяет порядок условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности ГБОУ СОШ с. Майское.

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.4. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического Совета ГБОУ СОШ с. Майское, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

1.5. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

2.1. Решение педагогического Совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.2. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность. В их обязанности входит:

- организация занятий по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.
- определение форм и методов работы в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются:

- форма ведения текущего учета знаний учащихся;
- сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методическим Советом учреждения.

2.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.5. По результатам промежуточного контроля педагогический Совет принимает решение:

- окончательный перевод обучающихся в следующий класс;
- повторное обучение в предшествующем классе;
- получение образования в иных формах.

Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. На основании решения педагогического Совета директор школы издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

3. Оформление документов учащихся, переведенных условно.

3.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.2. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического Совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.