

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

«ПРИНЯТО» на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ с. Майское
Протокол №1
От «28» августа 2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

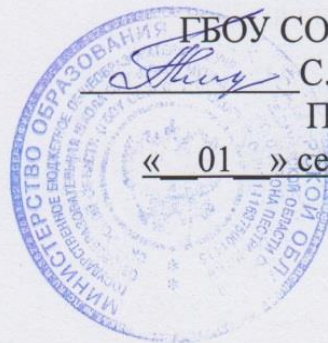
Директор

ГБОУ СОШ с. Майское

С.Н. Плаксина

Приказ № 1/71

« 01 » сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Майское
муниципального района Пестравский
Самарской области

(новая редакция)

с. Майское
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок перевода учащихся 1-11 классов ГБОУ СОШ с. Майское в следующий класс (далее – порядок перевода).

Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устава ГБОУ СОШ с. Майское (далее – Школа).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ 1 КЛАССОВ.

2.1. В соответствии с Уставом Школы балльное оценивание знаний обучающихся 1 класса не проводится.

2.2. Педагогический Совет Школы на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 20 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

2.3. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

2.4. Директор Школы на основании решения педагогического Совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся во 2 класс.

2.5. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического Совета.

2.6. Учащийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического Совета Школы и заявления родителей (лиц их заменяющих) может быть оставлен на повторное обучение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ 2-Х – 8-Х, 10 КЛАССОВ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащегося и Школу.

3.4. Педагогический Совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения и результатов промежуточной аттестации учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.5. Директор школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.6. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

Запись в журнале: переведен в ___ класс, протокол педсовета № ___ от ____ .

4. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме 1 и 9, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые (годовые) отметки по одному или нескольким учебным предметам. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ст.66 п.5)

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

4.6. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, а также имеющих две и более академических задолженности. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (в течение года). На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.10. Учителя, имеющие условно переведенных обучающихся по своему предмету, представляют заместителю директора по УВР график ликвидации академической задолженности обучающимся, а также план индивидуальной работы с ним.

4.11. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

4.12. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет учитель, работающий с классом, в котором обучается условно переведенный обучающийся.

4.13. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ о переводе. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись (*переведен в ___ класс, протокол № ___ от ___*) рядом с записью об условном переводе и производится запись в личное дело обучающегося о переводе его в следующий класс. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности

выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело - классным руководителем.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение следующего учебного года, имеют право на промежуточную аттестацию во второй раз. Для этого приказом директора школы создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.16. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

4.17. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

4.18. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.

4.19. По результатам промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, директор школы издает приказ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.20. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, неликвидировавшие академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директор школы издаёт приказ.

4.21. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического Совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

4.22. Ведение документации:

Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе до окончания текущего учебного года.

Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Условно переведён в __ класс. Протокол №__ от__»;

далее: «По итогам ликвидации задолженности переведен в __ класс.

Протокол №__ от__».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в __ классе. Протокол №__ от__»;

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол №__ от__».

Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.