

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области**

Номер документа	Дата составления
1 - од	01.09.2022

**О режиме работы ГБОУ СОШ с. Майское
на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении «Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении «Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 1 к Коллективному договору, Уставом ГБОУ СОШ с. Майское, локальными актами школы и с целью повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы с 01.09.2022 г.:

- 1.1. учебные занятия в 1-2, 4-6, 8-9 классах - в первую смену согласно утвержденному расписанию;
- 1.2. обучение 1-9 классов - по пятидневной учебной неделе;
- 1.3. начало учебных занятий - 08 часов 30 минут; проведение нулевых уроков не допускается.
- 1.4. Для церемонии поднятия флага РФ и исполнения Гимна РФ, передачи дежурства, решения организационных вопросов и информирования обучающихся проводить общешкольную линейку каждый понедельник, а так же занятия «Разговор о важном», начало 8 час. 30 мин.
- 1.5. Длительность урока:
 - 1.5.1. для обучающихся 1-х классов – сентябрь - октябрь по 3 урока по 35 мин. каждый; ноябрь - декабрь – 4 урока по 35 мин. каждый; январь-май по 4 - 5 уроков 40 мин.
 - 1.5.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 40 минут;
 - 1.5.3. для обучающихся 2 - 9 классов - 40 минут;
 - 1.5.4. начало индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, факультативных занятий и занятий по ВД проводить не ранее 40 минут после окончания последнего урока. Все занятия проводить на бесплатной основе.

2. Осуществлять обучение в 1-м классе:

- 2.1. с использованием «ступенчатого» режима обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день, 4 урок – в нетрадиционной форме (проведение экскурсий, прогулок, посещение выставок и др.), в ноябре - мае - по 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры);
- 2.2. с организацией в середине учебного дня динамических пауз продолжительностью не менее 40 мин.

3. Педагогическим работникам, срок - постоянно:

- 3.1. проводить учебные занятия строго по расписанию, утвержденному приказом директора школы;
- 3.2. организовано провожать детей из холла школы по окончании учебных занятий;
- 3.3. дежурить на переменах, согласно утвержденному графику дежурства;
- 3.4. запретить удаление обучающихся с уроков. В исключительных случаях (в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения) ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан незамедлительно поставить об этом в известность дежурного администратора, зам. директора по УВР или директора;
- 3.5. категорически запрещается отправлять обучающихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями и пр.;
- 3.6. запретить освобождение обучающихся от уроков для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы;
- 3.7. осуществлять проведение экскурсий, походов, выходов на прогулку и т.п. только по приказу директора;

- 3.8. закрепить за каждым обучающимся в учебном кабинете постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели. Листы со схемой традиционной рассадки учащихся хранить в кабинете;
- 3.9. в течение каждого урока учителям предметникам обеспечить проведение физкультурных пауз, физкультминуток, комплексов упражнений по профилактике утомления (в начальных классах общая зарядка в 8 час. 50 мин.);
- 3.10. возложить на учителей ответственность за обеспечение санитарно-гигиенического режима, за сохранность учебного кабинета закрепленного за ним и имеющегося в нем имущества. Установить режим проветривания классов (сквозное проветривание после 2, 4, 7 уроков);
- 3.11. во время учебно-воспитательного процесса возложить ответственность за жизнь и безопасность учащегося на учителя-предметника;
- 3.12. проветривать помещение после каждого урока. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается;
- 3.13. учителям - предметникам в случае форс-мажорных обстоятельств (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) своевременно извещать заместителя директора по УВР или директора с целью обеспечения качественной замены уроков;
- 3.14. не допускать замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителя директора по УВР или директора;
- 3.15. на переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов возложить на дежурных учителей в соответствии с графиком дежурства.

Считать обязательным для дежурных учителей:

- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;
- пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
- немедленное информирование администрации школы о случаях травматизма.

3.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание;

3.17. определить время начала работы каждого педагога за 20 минут до начала своего первого урока.

4. Классным руководителям 1-9 классов:

- 4.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об обязательности ведения электронных дневников обучающихся;
- 4.2. осуществлять питание в столовой согласно графику, утвержденному приказом директора школы;
- 4.3. сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детей и обеспечивать порядок, в раздевалке после окончания уроков;
- 4.4. встречать детей перед началом первого урока, если есть отсутствующие, выяснить у родителей причину отсутствия ребенка;
- 4.5. обеспечить контроль отдыха детей во время перемен;
- 4.6. еженедельно проводить классные часы, согласно утвержденного графика.

5. Дежурному администратору:

- 5.1. обеспечить ежедневный контроль за обработкой рук дезсредством перед входом, а так же контроль за измерением температуры тела у обучающихся до начала занятий, в случае выявления признаков инфекционного заболевания направить их в изолятор до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи, либо до прибытия родителей (законных представителей), сообщить классному руководителю и директору
- 5.2. обеспечить ежедневный контроль посещаемости учащимися уроков (на 2-м уроке), до 11.00. уточнять причины пропусков, вносить в журнал учета отсутствующих, выяснять причины пропусков и докладывать заместителям директора по УВР и ВР. Заместителям директора анализировать причины отсутствия учащихся и принимать соответствующие меры;
- 5.3. в целях организации пропускного режима в школу, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся, согласовывать все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями во внеурочное время (родительские собрания, классные вечера и пр.) с администрацией школы;
- 5.4. обеспечить контроль за наличием ключей от учебных кабинетов в конце рабочего дня с фиксацией в журнале дежурного администратора.
6. Осуществлять пребывание посторонних лиц на уроках только с разрешения директора.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

