

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Майское муниципального района Пестравский  
Самарской области

**Проверено**

Куратор по наставничеству  
\_\_\_\_\_/Н.В. Радаева/  
(подпись)  
«10» сентября 2022 г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ с.Майское  
\_\_\_\_\_/Л.М.Власова/  
от «10» сентября 2022 г.

**Программа  
наставничества  
учитель - классный руководитель**

2022 – 2023 учебный год

Составитель: Горлатова О.В.,  
учитель математики, классный руководитель

### **Пояснительная записка**

В современной интерпретации существуют разные формы работы с начинающими педагогами, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов и помогающие им пройти сложный путь адаптации.

**Школьное наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Школьное наставничество предусматривает не только систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, но и помощь в работе классного руководства.

#### **Основными задачами школьного наставничества являются:**

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей классного руководителя.

#### **Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки классного руководителя;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **В период наставничества молодой классный руководитель обязан:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками классного руководителя;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школы.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего классного руководителя (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность поэтапно:

Сначала наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, затем разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей классного руководителя.

### **Содержание работы молодого классного руководителя (перспективы)**

В процессе работы начинающий педагогический работник должен обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;

- проводить классные собрания;
- проводить мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (посещение музея, выставки, прогулки в лес, спортивные мероприятия и др.);
- организовать различные формы общественно полезного труда учащихся
- организовать профориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
- работать с родителями учащихся, поддерживать с ними регулярную связь, проводить родительские собрания, организовать лекции для родителей на педагогические темы.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **по сопровождению профессиональной адаптации классного руководителя Кожевниковой Елизаветы Андреевны**

ФИО молодого учителя	Дата рождения	Название учебного заведения	Год окончания	Стаж педагогической деятельности	Класс в 2022 – 2023 уч. году.
Кожевникова Елизавета Андреевна, учитель истории и обществознания	27.03.2001.	1.ГБПОУ Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» . 2. Самарский государственный социально-педагогический институт.	2020  2025	2	5

### **Направления работы с молодым педагогом:**

- Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
- Наставничество как основная форма индивидуальной работы по профессиональной адаптации.
  - Консультирование по основам профессиональных знаний.
  - Мотивация к самообразованию.
  - Психологическая поддержка.

Для решения поставленных задач и направлений работы с молодым педагогом использовались следующие формы работы:

- беседы;
- собеседования;
- тренинговые занятия;
- встречи с опытными учителями;
- открытые внеклассные мероприятия;
- анкетирование.

### **Правила наставничества:**

1. Стараться создать доверительные отношения с подшефным.

2. Эффективнее работать «тет-а-тет». У каждого молодого педагога свой наставник.

3. Правильная мотивация. Показать стажеру, насколько эффективно саморазвитие, объяснить, что он учится для самого себя, для самосовершенствования. Научить его получать обратную связь от окружающих его людей, извлекать уроки из собственного опыта.

4. Научить его использовать все возможности для развития и роста.

5. Эффективная система поддержки. Подкреплять успехи обучаемого, поддерживать упорство и желание получать новые знания и умения.

**План работы  
на 2022 – 2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1	«Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений классного руководителя»	анкетирование	сентябрь	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
2	Изучение обязанностей классного руководителя.	Беседа	сентябрь	Собеседование по нормативному акту «Должностная инструкция классного руководителя».
	Организация питания	Беседа	сентябрь	Помощь в оформлении договоров родителей с комбинатом питания.
3	Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом.	Собеседование	сентябрь	Собеседование совместно с директором школы Власовой Л.М.
	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации воспитательного процесса.	Собеседование	сентябрь	Собеседование совместно с заместителем директора по воспитательной работе
	Требования к ведению документации классного руководителя	Собеседование	сентябрь	Собеседование совместно с заместителем директора по учебной работе Радаевой Н.В. по ознакомлению с требованиями оформления классного журнала в АСУ РСО.
	Практикум по разработке плана воспитательной работы	Практикум	сентябрь	Собеседование совместно с заместителем директора по воспитательной работе
	Помощь в организации проведения классного часа	Практикум	сентябрь	Организация самоуправления в классе.
	Помощь в организации классного родительского собрания	Практикум	сентябрь	«Адаптация пятиклассников»
	Посещение открытого мероприятия	Практикум	октябрь	Профориентационная работа: посещение машинного двора и мехтока ООО «Союз»
	Практикум по подготовке Дня матери.	Практикум	ноябрь	Подготовка и запись видеопоздравления мам
	Посещение открытого мероприятия	Квиз	ноябрь	Проведение наставником мероприятия «Знаток

				ФинЗОЖ», в рамках Недели сбережения.
	Практикум по подготовке Нового года	Практикум	декабрь	Помощь в подготовке к конкурсу «Битва хоров» на новогоднюю тему.
	Нетрадиционные формы работы с родителями. Посещение открытого мероприятия	Круглый стол	март	Семейный праздник «Папа, мама и я – дружная семья», проводимый наставником.
	Практикум по подготовке открытого мероприятия	Практикум	апрель	Открытый классный час «В дела ты доброе вложи, всё лучшее своей души», проводимый стажёром
	Родительское собрание	Круглый стол	апрель	Тема: «Здоровое питание детей и подростков в школе и дома».
	Консультация по оформлению личных дел	беседа	май	
	Совместные внеклассные мероприятия. Посещение классных часов		в течение года	Анализ и самоанализ
	Подведение итогов	анкетирование	май	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.

### Приложение 1 Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений классного руководителя.

0 баллов – нужна помощь

1 балл – владею частично

2 балла – владею в полной мере

Области компетенции	Содержание профессиональных компетенций	Владею в полной мере	Владею частично	Нужна помощь
Нормативно-правовая компетентность	знание законодательства о современном образовании			
	нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности классного руководителя			
	умение применять правовую базу о защите детства			
	применение законодательных актов, определяющих содержание воспитания			
Аналитическая компетентность (позволяет классному руководителю принимать эффективные решения конкретных задач в воспитательной работе)	овладение методом научного исследования явлений и процессов классной воспитательной работы;			
	разработка методик изучения учащихся (образовательный статус, уровень воспитания, творческие предпочтения, организация свободного времени)			
	обучение анализу конкретных воспитательных ситуаций и выработке конкретных решений			
	разработка научно-методических принципов системного анализа состояния и перспектив развития воспитательной работы в классе			
	проектирование содержания мониторинга изучения актуальных проблем личностного развития детей в едином воспитательном пространстве			

Компетентность здоровьесбережения (направлена на изучение физического и психического здоровья учащихся класса)	разработка методического инструментария активных форм развития и сохранения физического здоровья детей (соревнования, экскурсии, походы, спортивные праздники, олимпийские игры и т.д.)			
	определение долговременных задач развития здорового образа жизни в социоприродной среде			
	овладение технологиями просвещения учащихся класса в области личной гигиены, антиалкогольной и антитабачной пропаганды			
	подготовка диагностических материалов по проблемам соблюдения санитарно-гигиенических требований к уроку, организации учебной деятельности, укрепление здоровья в свободное время			
Социокультурная компетентность (направлена на организацию разнообразной деятельности в области культуры и свободного времени учащихся)	изучение технологии потребностей, интересов и желаний ребят в организации и проведении внеклассных мероприятий			
	сохранение и обогащение опыта культурной деятельности народов России			
	обеспечение развития детской личности на ценностях, нормах и традициях российской культуры			
	организация развития способностей и потребностей детей в свободное время			
	разработка системы освоения детьми природной среды			
Социально-педагогическая компетентность (реализуется на основе создания опыта взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов и школьных психологов)	поддержание партнерских отношений с семьей ребенка, совместное решение детских проблем			
	насыщение воспитательным содержанием социальной среды, оказывающей решающее воздействие на развитие детской личности			
	формирование социально-психологического климата, способствующего продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию подростков в детском коллективе			
	овладение формами и методами обучения детей различным видам социальной деятельности и межличностного взаимодействия			

### Результаты диагностики

Средний балл составляет 1,6-2,0 баллов – владеет в полной мере,  
1,0 – 1,5 – владеет частично, ниже 1,0 – не владеет

### Приложение 2. Критерии оценивания педагогической деятельности молодого классного руководителя учителем-наставником

№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
<b>1. Теоретическая готовность к практике проведения классного часа</b>					
1	Уровень теоретической подготовки				
2	Умение использовать результаты современных исследований в классном руководстве				
3	Свободное владение материалом				
<b>2. Методическая готовность к практике</b>					
1	Умение самостоятельно составлять классный час				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за				

	качеством освоения материала учащимися( беседа)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего классного часа				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся				
9	Умение стимулировать учащихся				
<b>3. Психологическая и личностная готовность к воспитательной деятельности</b>					
1	Умение анализировать собственную деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения с детьми				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

**Приложение 3 Оценка внеклассной деятельности молодого специалиста учителем наставником осуществляется по следующим критериям:**

№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
<b>1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя</b>					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними.				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
<b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>					
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного				



	осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся в внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
<b>3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого классного руководителя</b>					
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты внеклассной деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

#### Приложение 4. Кодекс профессиональной этики.

1. Сохраняйте настроение (улыбку). Это увертюра радостного дня.
2. Сначала научи, затем спрашивай.
3. Будь честным в оценке знаний и поведения детей.
4. Крепко держись данного детям слова.
5. Защити ребёнка от всех видов самоуправства, оскорблений.
6. Строго храни детские тайны.
7. Будь сдержанным и терпеливым. Никогда не опускайся до оскорблений и унижений детей, и они не унижат тебя.
8. Будь примером во всём: в труде, одежде, поведении.

9. Никогда не требуй от ребёнка того, чего не делаешь сам.
10. В любой ситуации умеи поставить себя на место ребёнка.
11. Помни : понять ребёнка ты сможешь, только когда полюбишь его.
12. Ни на минуту не переставай учиться.
13. Никогда не жалуйся на детей. Помни: хороший учитель и родитель бывает недовольным только самим собой.
14. Не оговаривай детей: в одних это развивает жалость, в других – месть и криводушие.
15. Доверяйте детям. Отказывайся от мелочной опеки по отношению к ним.
16. Будь великодушным, если они случайно оступились.
17. Когда правда не твоя – попроси у ребёнка прощение. Это никогда не унизит твой авторитет.

Живи интересами детей, и ты поймёшь, что радость тесных отношений с ними - одна из величайших земных радостей.