

**«Дорожная карта» по выходу ГБОУ СОШ с.Майское из ШНОР
в 2020- 2021 учебном году**

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственный
Аналитический этап			
1.	Анализ результатов, сбор и анализ информации, выявление причин низких образовательных результатов школы.	Август, 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Информационная работа по подготовке и проведению входных, промежуточных мониторингов, ВПР, промежуточной аттестации, ГИА.	Весь период	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.	Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ВПР в сентябре 2020, ГИА.	Август –сентябрь 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Составление «Дорожной карты» по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 уч.г., ГИА	Август, сентябрь, 2020	Зам. директора по УВР
5.	Знакомство с методическими рекомендациями федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.	Организация «входного» мониторинга: проведение административных контрольных работ по предметам согласно графику контроля за качеством преподавания предметов, а также Всероссийских проверочных работ в сентябре 2020 года в соответствии с нормативными документами	В соответствии с графиком ОО, согласованного с ЮЗУ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Организация и координация использования МСОКО для обеспечения объективности оценивания и предотвращения низких образовательных результатов	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Анализ результатов входного мониторинга, в том числе ВПР. Определение «проблемных зон» (учебные дисциплины, содержательные модули образовательных программ, вызывающие наибольшие затруднения при освоении обучающимися)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Определение диапазона профессиональных дефицитов педагогов. Составление плана-графика КПК для педагогов.	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Составление плана мероприятий по ликвидации пробелов по результатам мониторингов, в том числе ВПР. Выступление на педагогических советах с информацией о ходе реализации плана ликвидации пробелов по классам	После каждого мониторинга	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Знакомство обучающихся с целями, задачами, сроками проведения всероссийских проверочных работ	В течение года	Учителя-предметники
12.	Обсуждение тем на родительских	1 четверть 2020	Зам. директора по

	<p>собраниях:</p> <p>1.«Изучение Положения о порядке проведения всероссийских проверочных работ (ГИА)».</p> <p>2. «Подготовка к всероссийской проверочной работе - задачи семьи и образовательной организации»</p> <p>3. Рекомендации по подготовке к ВПР</p> <p>4. Обзор методической литературы и пособий по подготовке к ВПР</p>	В течение года	УВР, учителя-предметники, классные руководители
13.	Анализ объективности выставления промежуточных отметок (четверть) и их соответствия оценкам, полученным на ВПР	Май 2021	Зам. директора по УВР
14.	Анализ деятельности администрации ОО по организации и управлению системой образования в ОО (анализ содержания нормативно-правовых актов, в том числе по системе оценивания, прогностических и аналитических материалов, школьной учебной документации (в т.ч. классных журналов, дневников учащихся).	Май-июнь 2021	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1.	Создание (использование существующего) банка демонстрационных версий, материалов, методических пособий по предметам для учеников, родителей.	Август -сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Консультация «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки и проведения ВПР», «Психологическая готовность к экзамену».	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.	Занятия педагога-психолога с элементами тренинга, направленные на передачу знаний и развитие умений и навыков в решении собственных психологических проблем.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
4.	Организация участия учителей, зам. директора по УВР в вебинарах, семинарах по вопросам подготовки, проведения, оценивания и анализа результатов ВПР, а также по формированию функциональной грамотности обучающихся.	В течение года согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Выступление на педагогическом совете с информацией о подготовке к процедуре оценки качества общего образования – Всероссийские проверочные работы (ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов, ГИА.	Октябрь, январь, апрель	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.	Оказание методической помощи педагогам с небольшим опытом работы по вопросам подготовки и проведения ВПР. Закрепление за «слабыми» педагогами, или педагогами с небольшим опытом работы учителя-наставника. Помощь при организации взаимодействия.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Проведение дополнительных групповых и	В течение года	Учителя-

	индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР: - с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; - с обучающимися с повышенным уровнем учебной мотивации.		предметники
8.	Обсуждение тем на классных часах: 1.«Как подготовиться к выполнению ВПР»; 2. «Процедура проведения ВПР»	В течение года	Классные руководители
9.	Повышение квалификации педагогов по программам СИПКРО, ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Организация и проведение в школе тематических педагогических советов, заседаний ШМО, семинаров практикумов, взаимопосещения уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Участие педагогов в Школе наставничества и других методических мероприятиях по обмену опытом, организованных ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр», СИПКРО, ЦРО, министерством образования и науки Самарской области	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, методисты ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»
12.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с работами ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13.	Информационно-разъяснительная работа (составление памяток, рекомендаций для родителей)	Октябрь, январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14.	Доведение результатов ВПР обучающихся до сведения родителей	В соответствии с планом-графиком проведения	Зам. директора по УВР, классные руководители
15.	Дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Контроль и мониторинг			
1.	Анализ плана работы, материалов по итогам внутришкольных контрольных мероприятий (посещения уроков, ведения классных журналов, МСОКО).	Май-июнь 2021	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг образовательных результатов обучающихся. Анализ результатов мониторинга (ВПР, промежуточная аттестация, «независимые» контрольные работы).	Сентябрь, декабрь 2020, март 2021	Зам. директора по УВР
3.	Анализ результатов ВПР, ГИА.	Май-июнь 2021	Зам. директора по УВР