

**План мероприятий (дорожная карта) ГБОУ СОШ с. Майское
по переходу в эффективный режим работы.**

| № | Мероприятия | Ожидаемый результат | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|--|--|-----------------------|---|
| 1. Аналитическое обеспечение реализации модели профессионального роста педагогов | | | | |
| 1 | Выявление профессиональных затруднений педагогов в организации образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов обучения, в соответствии с требованиями ФГОС, результатами ОГЭ, ВПР. | Перечень профессиональных дефицитов | Июнь 2021 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Посещение и анализ уроков учителей с низкими образовательными результатами обучающихся по предмету, с целью выявления профессиональных затруднений | Выявление профессиональных затруднений в организации учебных занятий | Сентябрь-октябрь 2021 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 3 | Выявление психологических причин неуспешности обучающихся в освоении образовательной программы по математике | Конкретизация проблем учебной неуспешности обучающихся | Сентябрь 2021 | Педагог-психолог |
| 4 | Проведение педсовета по вопросам: - результаты ГИА в 2020-2021 уч.г. и задачи на новый 2021-2022 учебный год. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам, выявление проблем низких результатов ОГЭ по | Август 2021 | Директор, зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|--|---------------|--|
| | | математике. | | |
| 2. Нормативное обеспечение реализации модели профессионального роста педагогов | | | | |
| 1 | Корректировка положения о методической работе в школе | Изменение содержания методической работы в школе с учетом выявленных профессиональных затруднений педагогов | Август 2021 | Директор, зам. директора по УВР |
| 2 | Корректировка положения о ВСОКО в части организации внутришкольного мониторинга подготовки обучающихся к ОГЭ | Изменение системы внутришкольного мониторинга. | Август 2021 | Директор, зам. директора по УВР |
| 3 | Изменение штатного расписания, введение педагога-психолога, социального педагога, логопеда | Введение штатных единиц педагога-психолога, социального педагога | Сентябрь 2021 | Директор |
| 4 | Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в 9 классе по предмету «алгебра и «геометрия», с учетом профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании предмета | Включение в учебный план дополнительных занятий по математике за счет части, формируемой участниками образовательного процесса | Сентябрь 2021 | Директор, зам. директора по УВР |
| 5 | Внесение изменений в положение о стимулирующих выплатах педагогам | Усиление материальной заинтересованности в повышении эффективности труда | Май 2022 | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 6 | Внесение изменений в учебный план и план внеурочной деятельности школы | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации | Август 2021 | Директор |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|--|
| 7 | Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация»: - план работы образовательной организации по подготовке к ГИА в формах ОГЭ; - размещение приказов, методических рекомендаций, справочного материала по ГИА в 2022г. | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации. Своевременное информирование участников образовательного процесса. | Май 2022 | Зам. директора по УВР |
| 3. Информационно-методическое обеспечение реализации модели профессионального роста педагогов | | | | |
| 1 | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов и направлений методической работы | Определены направления и время повышения квалификации педагогов (с учетом выявленных затруднений в работе педагогов) | Июнь 2021 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогов через освоение дополнительных образовательных программ согласно утвержденному графику | Обучение педагогических работников, в том числе и на корпоративной основе, дистанционных формах обучения | Май-декабрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка и утверждение планов работы ШМО в логике новой модели профессионального роста педагога | Введение новых форм методической работы в школе | Июнь 2021 | Руководители ШМО |
| 4 | Систематическое информирование родителей и обучающихся о формах и способах подготовке к итоговой аттестации, в том числе и через сайт школы | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации. Своевременное информирование участников | Ежемесячно | Классные руководители, учителя-предметники |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|
| | | образовательного процесса | | |
| 5 | Создание банка тестовых заданий по западающим темам в освоении образовательной программы | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации | Июнь-октябрь 2021 | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 6 | Информирование педагогов о возможности работы использования материалов сайтов: http://ege.edu.ru , http://ed.gov.ru , http://rustest.ru ; www.education-web.ru | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации | Регулярно | Руководители ШМО |
| 7 | Проведение семинаров на темы : « Формы организации работы по максимальному уменьшению «группы риска в ходе подготовки к ГИА». Заседание ШМО « Эффективный опыт подготовки обучающихся к ГИА». | Обмен опытом Повышение квалификации педагогов за счет знакомства с новыми педагогическими приемами | Октябрь, ноябрь 2021 | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 8 | Проведение семинаров – практикумов: * «Использование Интернет-ресурсов для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ по предмету»; * «Повышение мотивации обучающихся через применение современных образовательных технологий»; * «Мотивация и познавательная активность как основа высокого качества образования» | Повышение квалификации педагогов за счет знакомства с новыми педагогическими приемами | Ноябрь-декабрь 2021 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 4. Организационное обеспечение реализации модели профессионального роста педагогов | | | | |
| 1 | Работа по привлечению педагогических кадров в образовательную организацию | Оптимальное обеспечение образовательного процесса кадровым ресурсом | Май-август 2021 | Директор |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 2 | <p>Проведение мероприятий по подготовке выпускников основной школы к сдаче ОГЭ по математике:</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов (под роспись 9-классников);</p> <p>Изучение инструкций по заполнению бланков ОГЭ (под роспись 9-классников);</p> <p>Изучение демоверсий КИМов по математике.</p> | <p>Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>Своевременное информирование.</p> | Сентябрь 2021 | зам. директора по УВР |
| 3 | <p>Организация взаимодействия с родителями с целью более полного ознакомления с деятельностью учителей и проблемами обучающихся.</p> | <p>Активизация внимания родителей к проблемам школьного обучения и качества образования</p> | Сентябрь-декабрь 2021 | зам. директора по УВР |
| 4 | <p>Проведение совещания при директоре «Промежуточные итоги реализации плана мероприятий ГБОУ ООШ с.Спиридоновка по повышению качества образования выпускников основной школы по математике и предупреждение неудовлетворительных результатов»</p> | <p>Анализ выполнения запланированных мероприятий.</p> | Октябрь 2021 | Директор зам. директора по УВР |
| 5 | <p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих низкую мотивацию обучения, с целью оказания помощи при подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> | <p>Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка</p> | Регулярно | Педагог-психолог |
| 6 | <p>Осуществление административного контроля за работой учителя математики</p> | <p>Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации</p> | Май-декабрь 2021 | Директор, зам. директора по УВР |

| | | | | |
|----|---|---|------------------------|---|
| 7 | Оказание индивидуальной методической помощи после анализа посещенных уроков, занятий элективного курса, консультаций, выполнения плана по самообразованию. | Устранение выявленных профессиональных затруднений педагога в организации учебных занятий | По графику | Директор, зам. директора по УВР |
| 8 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов совместно с обучающимися и их родителями. Определение западающих тем по математике у каждого ученика и класса в целом для последующей их отработки. | Достижение положительных образовательных результатов обучающихся | Сентябрь 2021 | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 9 | Осуществление систематического контроля за посещаемостью обучающихся 9- класса дополнительных занятий, элективных курсов и консультаций | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации | Сентябрь-декабрь 2021 | зам. директора по УВР |
| 10 | Проведение мониторинговых исследований и контрольно-оценочных процедур по математике: Входная контрольная работа; Пробный экзамен по математике; Онлайн – тестирование по математике; Контрольные работы по предмету с целью диагностики качества освоения образовательной программы. | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации | Сентябрь, ноябрь 2021 | зам. директора по УВР |
| 11 | Проведение классных часов: «Рекомендации психолога для успешной подготовки к ОГЭ» | Своевременная психолого-педагогическая поддержка. Снятие тревожности. | Сентябрь, декабрь 2021 | Педагог-психолог, классный руководитель |

| | | | | |
|----|---|---|---------------|--|
| 12 | Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников, имеющих трудности в обучении, в том числе и через сайт школы. | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации | Регулярно | Педагог-психолог, учитель |
| 13 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) с инструктивно-методическими и нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ОГЭ, с правами и обязанностями выпускников основной школы (под роспись родителей). | Обеспечение условий для качественной подготовки к итоговой аттестации. Своевременное информирование участников образовательного процесса | Сентябрь 2021 | зам. директора по УВР классный руководитель |

Директор ГБОУ СОШ с. Майское _____ Л.М.Власова

« _____ » _____ 2021г.