



О=ГБОУ СОШ
с.Майское, СЧ=
Л.М. Власова, Е
Л.М. Власова =maisoch@mail.ru

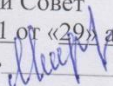
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
2022.08.29
18:25:26+04'00'
средняя общеобразовательная школа с. Майское муниципального района
Пестравский Самарской области

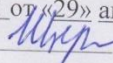
Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор

ГБОУ СОШ с. Майское
Л.М.Власова/
Приказ № 174-од
от «29» августа 2022 г.



ПРИНЯТО
Управляющий Совет
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.
Председатель  Н.В.Митусова

СОГЛАСОВАНО
С общешкольным родительским комитетом
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.
Председатель  Н.Ю.Щербинина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся в ГБОУ СОШ с. Майское

с. Майское, 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (далее - Положение) в ГБОУ СОШ с. Майское (далее - Школа) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- ФГОС НОО, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- ФГОС ООО, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (действует с 01.09.2022 года для 5 класса).
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 г. №1577 (продолжает действовать для 6-9х классов).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21).
- Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования №ТВ-1290/03 от 05.07.2022г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- Распоряжение Правительства Самарской области от 07.08.2019 №740-р «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в Самарской области на 2019-2024 годы».
- Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) ГБОУ СОШ с.Майское;
- Основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) ГБОУ СОШ с.Майское;
- Уставом ГБОУ СОШ с.Майское.

1.2. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее - ВД) обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.3. ВД – специально организованная образовательная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую и обязательную часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляющаяся в формах, отличных от урочной системы обучения с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

1.4. Внеурочная деятельность организуется во всех классах в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Время, отведенное на ВД, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП.

1.6. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета организации ВД, а также определяет ее формы и виды.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности.

2.1. Целью ВД является — содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации, а также психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов.

2.2. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются следующие:

- 1) поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального и основного общего образования;
- 2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- 4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- 6) поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- 7) формирование культуры поведения в информационной среде.

ВД направлена на реализацию и развитие индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся школы, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей Самарской области путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм занятий.

Для достижения целей и задач внеурочной деятельности используется все многообразие доступных объектов отечественной культуры, в том числе наследие отечественного кинематографа.

ВД может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности.

3.1. Направления, формы организации и виды ВД определяются Школой в соответствии с ООП НОО и ООП ООО.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности с учетом намеченных задач внеурочной деятельности. Все ее формы представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительная деятельность, проектно-исследовательская деятельность, художественно-эстетическая творческая деятельность, коммуникативная деятельность, интеллектуальные марафоны.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО организуется по направлениям:

- деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных;
- деятельность ученических сообществ;
- деятельность по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;
- деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на развитие личности, ее способностей, учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ;
- деятельность, направленную на организационное обеспечение учебной деятельности;
- деятельность, направленную на организацию педагогической поддержки обучающихся;
- деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ООО – 2010 года в 6-9х классах организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

3.3. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность),

переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые и интеллектуальные игры, школьные спортивные клубы и секции; художественные, культурологические, филологические, хоровые и театральные студии; детские общественные объединения; ученические сообщества; конференции; школьные научные общества; общественно-полезные практики; профориентационные и социальные практики.

3.4. Виды ВД:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- проектная деятельность.

3.5. Право выбора направлений и форм ВД имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком ООО.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ ВД через деятельность, организуемую классными руководителями или деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательной организацией может предусматриваться использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

4.2. Для эффективной организации ВД

- после окончания образовательной деятельности текущего учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) доводятся для сведения результаты освоения курсов ВД текущего года и предлагаются направления, программы, формы ВД на следующий учебный год.

- для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с содержанием курсов ВД с указанием форм организации и видов деятельности и учета пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) проводятся классные родительские собрания.

- родители (законные представители) учащихся в конце учебного года осуществляют выбор на основе анкетирования и пишут заявление (приложение №1) о выборе программ ВД на новый учебный год.

- для будущих учащихся 1-х классов набор программ, форм ВД предлагается на родительском собрании в июне месяце.

4.3. Расписание и количество часов в неделю и в год, отводимых на ВД, устанавливается учебным планом ГБОУ СОШ с.Майское и утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

4.4. На основании решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации могут реализовываться различные модели примерного плана внеурочной деятельности.

4.5. Программы ВД могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в группах смешанного состава учащихся параллели (1 – 4 кл.) или класс-группы (5-9 кл. и 10-11 кл.). Администрация Школы самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп для организации ВД, но не более 25 человек в группе.

4.6. Продолжительность занятия ВД зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с действующим СанПиН и составляет не более 40 минут, перемена – не менее 10 минут. Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных (дополнительных) занятий не менее 20 мин.

4.7. Занятия ВД осуществляются по выбору учащихся и их родителей (законных представителей) и составляют в 1-х классах 5 часов, во 2-4-х – 8 часов, 5-9-х классах – 9 недельных часов, но для каждого обучающегося предлагается не менее 10 курсов ВД из перечня, предлагаемого ОО.

4.8. Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий ВД по предварительной договоренности с педагогом.

4.9. Возможна организация ВД в 6-й день для проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий с целью вовлечения в эти формы образовательной деятельности родителей и в каникулярное время в рамках тематических программ (профильные смены, лагерь с дневным пребыванием на базе ОУ, походы, поездки и т.п.) на основании приказа руководителя ОУ.

4.10. Для учащихся, успешно осваивающих программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные, лингвистические и т.п.), на основании предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки), могут освобождаться от занятий ВД в Школе или составляется индивидуальный график посещения в соответствии с направлением ВД и данный модуль засчитывается как пройденный.

4.11. В реализации ВД с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные организации (учреждения здравоохранения, организации культуры), обладающие необходимыми ресурсами на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

4.12. План ВД Школы обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий ВД каждому обучающемуся.

5. Ответственность участников образовательных отношений за организацию внеурочной деятельности.

5.1. Администрация школы организует:

- информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о целях и задачах, направлениях, формах организации ВД через конференции, родительские собрания, Управляющий Совет, Педагогические советы, сайт Школы;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ ВД;
- контроль выполнения программ ВД;
- контроль ведения журналов ВД не реже 1 раза в четверть;
- мониторинг личностных результатов учащихся.

5.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об организации ВД;
- участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий ВД, в том числе учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях.

5.3. Учителя, ведущие занятия ВД:

- разрабатывают программу ВД на основе требований к результатам освоения образовательных программ, включенных в структуру образовательной программы НОО, ООО и СОО, представляют ее на утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют журнал ВД в течение всего учебного года;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, включая мониторинг формирования УУД обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах и формах ВД;
- участвуют в выборе программ ВД для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации ВД;
- несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

6. Организация управления внеурочной деятельностью.

6.1. Контроль ВД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы.

6.2. По материалам контроля заместитель директора оформляет аналитическую справку, которая доводится до сведения педагогов.

6.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

7. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности.

7.1. Рабочие программы ВД разрабатываются Школой в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом ООП ГБОУ СОШ с.Майское и «Положением о рабочей программе ВД», рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, проверяются заместителем

директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы соответствующим приказом.

7.2. Для детей с ОВЗ разрабатываются и реализуются программы ВД в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ.

8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы ВД

8.1. Система оценки достижения планируемых результатов является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

8.2. Курсы ВД ведутся по безотметочной системе оценивания: зачет/незачет.

8.3. Система оценки ВД обучающихся носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся и оценку эффективности ВД всего образовательного учреждения.

8.4. Оценка достижений результатов ВД осуществляется на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления (результаты работы школьного научного общества, детского объединения, лагерной смены и т.п.);

- индивидуальная оценка результатов ВД каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио или на основании результатов педагогического наблюдения;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательного учреждения по направлениям ВД, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

8.4. Система оценки образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения во внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС и включает текущий контроль, портфолио и промежуточную аттестацию.

8.5. Порядок проведения, периодичность, формы и методики текущего контроля и промежуточной аттестации во внеурочной деятельности регламентирует «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации во внеурочной деятельности обучающихся» ГБОУ СОШ с.Майское.

8.6. Формами подведения итогов освоения программы ВД могут быть выставки творческих работ, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п. Формой учета могут выступать лист индивидуальных достижений ученика по курсу внеурочной деятельности или «портфолио» (дневник личных достижений ученика) в том числе, в электронной форме. Решение о форме учета результатов ВД в следующем учебном году принимается на заседании МО классных руководителей в конце мая и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7. Перечень и формы проведения промежуточной аттестации прописываются в рабочей программе курса ВД, сроки в календарном учебном графике и утверждаются директором Школы в начале учебного года.

8.8. Для сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся используются:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки – как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов пробно-поисковой работы группы.

Для сохранения результатов практических работ обучающихся используются:

- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфеля достижений(накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи(в виде цифрового объекта или распечатки);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка – соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

9. Финансирование внеурочной деятельности.

9.1. Финансирование часов, отводимых на ВД, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Школе.

9.2. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Педагоги подают заявку в учебную часть на проведения занятий, имея соответствующую программу и сформированную группу обучающихся

9.3. Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участников мероприятий);
- материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Школы из средств стимулирующей части фонда оплаты в зависимости от качественных и количественных показателей работы)

10. Делопроизводство.

10.1. Фиксирование проведенных занятий ВД, их содержания, посещаемости учащихся производится в электронном журнале внеурочной деятельности.

10.2. В журнале указываются следующие данные:

- название программы ВД;
- фамилия, имя, отчество педагога, проводящего занятия;
- тема занятия в соответствии с тематическим планированием;
- список учащихся (с указанием отсутствующих на занятии);
- дата проведения занятий.

10.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила ведения электронного журнала.

Заявление родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности

Уважаемые родители!

Напоминаем о том, что в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является обязательной.

Просим Вас написать заявление о выборе курсов внеурочной деятельности.

Директору
ГБОУ СОШ с. Майское
Л.М. Власовой

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
ученика (цу) _____ класса в группы для обучения по программам внеурочной
деятельности:

№	Программа	Направление	Педагог	Количество часов	Отметка родителей (законных представителей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			Всего часов		

Посещает ли Ваш ребенок учреждения дополнительного образования (музыкальную школу, спортивную школу и др.)? _____

№	Наименование учреждения (секция, отделение ДО)	Направление	Занятость (количество часов в неделю)	Способ зачета результатов освоения программы ДО
1				
2				

Дата «__» _____ 202__ год

Подпись родителя _____ / _____