



О=ГБОУ СОШ  
с.Майское, СЧ=  
Л.М. Власова, Е  
Л.М. Власова =maisoch@mail.ru

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
2022.08.29 средняя общеобразовательная школа с. Майское муниципального района  
18:25:26+04'00' Пестравский Самарской области

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2022 г.



**Утверждаю**  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Майское  
Л.М.Власова/  
Приказ № 174-од  
от «29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО  
Управляющий Совет  
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.  
Председатель *Н.В. Митусова* Н.В.Митусова

СОГЛАСОВАНО  
С общешкольным родительским комитетом  
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.  
Председатель *Н.Ю. Щербинина* Н.Ю.Щербинина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации внеурочной деятельности обучающихся в ГБОУ СОШ с. Майское

с. Майское, 2022г.

## 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (далее - Положение) в ГБОУ СОШ с. Майское (далее - Школа) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- ФГОС НОО, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- ФГОС ООО, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (действует с 01.09.2022 года для 5 класса).
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 г. №1577 (продолжает действовать для 6-9х классов).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21).
- Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования №ТВ-1290/03 от 05.07.2022г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- Распоряжение Правительства Самарской области от 07.08.2019 №740-р «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в Самарской области на 2019-2024 годы».
- Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) ГБОУ СОШ с.Майское;
- Основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) ГБОУ СОШ с.Майское;
- Уставом ГБОУ СОШ с.Майское.

**1.2.** Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее - ВД) обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

**1.3.** ВД – специально организованная образовательная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую и обязательную часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляющаяся в формах, отличных от урочной системы обучения с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

**1.4.** Внеурочная деятельность организуется во всех классах в соответствии с требованиями ФГОС.

**1.5.** Время, отведенное на ВД, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП.

**1.6.** Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета организации ВД, а также определяет ее формы и виды.

## **2. Цели и задачи внеурочной деятельности.**

**2.1.** Целью ВД является — содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации, а также психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов.

**2.2.** Основными задачами организации внеурочной деятельности являются следующие:

- 1) поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального и основного общего образования;
- 2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- 3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- 4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- 5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- 6) поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- 7) формирование культуры поведения в информационной среде.

ВД направлена на реализацию и развитие индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся школы, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей Самарской области путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм занятий.

Для достижения целей и задач внеурочной деятельности используется все многообразие доступных объектов отечественной культуры, в том числе наследие отечественного кинематографа.

ВД может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### **3. Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности.**

**3.1.** Направления, формы организации и виды ВД определяются Школой в соответствии с ООП НОО и ООП ООО.

**3.2.** Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности с учетом намеченных задач внеурочной деятельности. Все ее формы представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительная деятельность, проектно-исследовательская деятельность, художественно-эстетическая творческая деятельность, коммуникативная деятельность, интеллектуальные марафоны.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО организуется по направлениям:

- деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных;
- деятельность ученических сообществ;
- деятельность по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;
- деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на развитие личности, ее способностей, учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ;
- деятельность, направленную на организационное обеспечение учебной деятельности;
- деятельность, направленную на организацию педагогической поддержки обучающихся;
- деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ООО – 2010 года в 6-9х классах организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

**3.3.** Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность),

переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые и интеллектуальные игры, школьные спортивные клубы и секции; художественные, культурологические, филологические, хоровые и театральные студии; детские общественные объединения; ученические сообщества; конференции; школьные научные общества; общественно-полезные практики; профориентационные и социальные практики.

### **3.4. Виды ВД:**

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- проектная деятельность.

**3.5.** Право выбора направлений и форм ВД имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком ООО.

## **4. Организация внеурочной деятельности.**

**4.1.** Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ ВД через деятельность, организуемую классными руководителями или деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательной организацией может предусматриваться использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

### **4.2.** Для эффективной организации ВД

- после окончания образовательной деятельности текущего учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) доводятся для сведения результаты освоения курсов ВД текущего года и предлагаются направления, программы, формы ВД на следующий учебный год.

- для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с содержанием курсов ВД с указанием форм организации и видов деятельности и учета пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) проводятся классные родительские собрания.

- родители (законные представители) учащихся в конце учебного года осуществляют выбор на основе анкетирования и пишут заявление (приложение №1) о выборе программ ВД на новый учебный год.

- для будущих учащихся 1-х классов набор программ, форм ВД предлагается на родительском собрании в июне месяце.

**4.3.** Расписание и количество часов в неделю и в год, отводимых на ВД, устанавливается учебным планом ГБОУ СОШ с.Майское и утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

**4.4.** На основании решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации могут реализовываться различные модели примерного плана внеурочной деятельности.

**4.5.** Программы ВД могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в группах смешанного состава учащихся параллели (1 – 4 кл.) или класс-группы (5-9 кл. и 10-11 кл.). Администрация Школы самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп для организации ВД, но не более 25 человек в группе.

**4.6.** Продолжительность занятия ВД зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с действующим СанПиН и составляет не более 40 минут, перемена – не менее 10 минут. Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных (дополнительных) занятий не менее 20 мин.

**4.7.** Занятия ВД осуществляются по выбору учащихся и их родителей (законных представителей) и составляют в 1-х классах 5 часов, во 2-4-х – 8 часов, 5-9-х классах – 9 недельных часов, но для каждого обучающегося предлагается не менее 10 курсов ВД из перечня, предлагаемого ОО.

**4.8.** Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий ВД по предварительной договоренности с педагогом.

**4.9.** Возможна организация ВД в 6-й день для проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий с целью вовлечения в эти формы образовательной деятельности родителей и в каникулярное время в рамках тематических программ (профильные смены, лагерь с дневным пребыванием на базе ОУ, походы, поездки и т.п.) на основании приказа руководителя ОУ.

**4.10.** Для учащихся, успешно осваивающих программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные, лингвистические и т.п.), на основании предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки), могут освобождаться от занятий ВД в Школе или составляется индивидуальный график посещения в соответствии с направлением ВД и данный модуль засчитывается как пройденный.

**4.11.** В реализации ВД с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные организации (учреждения здравоохранения, организации культуры), обладающие необходимыми ресурсами на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

**4.12.** План ВД Школы обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий ВД каждому обучающемуся.

## **5. Ответственность участников образовательных отношений за организацию внеурочной деятельности.**

### **5.1. Администрация школы организует:**

- информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о целях и задачах, направлениях, формах организации ВД через конференции, родительские собрания, Управляющий Совет, Педагогические советы, сайт Школы;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ ВД;
- контроль выполнения программ ВД;
- контроль ведения журналов ВД не реже 1 раза в четверть;
- мониторинг личностных результатов учащихся.

### **5.2. Классные руководители:**

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об организации ВД;
- участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий ВД, в том числе учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях.

### **5.3. Учителя, ведущие занятия ВД:**

- разрабатывают программу ВД на основе требований к результатам освоения образовательных программ, включенных в структуру образовательной программы НОО, ООО и СОО, представляют ее на утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют журнал ВД в течение всего учебного года;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, включая мониторинг формирования УУД обучающихся.

### **5.4. Родители (законные представители) учащихся:**

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах и формах ВД;
- участвуют в выборе программ ВД для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации ВД;
- несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

## **6. Организация управления внеурочной деятельностью.**

**6.1.** Контроль ВД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы.

**6.2.** По материалам контроля заместитель директора оформляет аналитическую справку, которая доводится до сведения педагогов.

**6.3.** Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

## **7. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности.**

**7.1.** Рабочие программы ВД разрабатываются Школой в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом ООП ГБОУ СОШ с.Майское и «Положением о рабочей программе ВД», рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, проверяются заместителем

директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы соответствующим приказом.

**7.2.** Для детей с ОВЗ разрабатываются и реализуются программы ВД в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ.

## **8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы ВД**

**8.1.** Система оценки достижения планируемых результатов является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

**8.2.** Курсы ВД ведутся по безотметочной системе оценивания: зачет/незачет.

**8.3.** Система оценки ВД обучающихся носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся и оценку эффективности ВД всего образовательного учреждения.

**8.4.** Оценка достижений результатов ВД осуществляется на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления (результаты работы школьного научного общества, детского объединения, лагерной смены и т.п.);

- индивидуальная оценка результатов ВД каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио или на основании результатов педагогического наблюдения;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательного учреждения по направлениям ВД, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

**8.4.** Система оценки образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения во внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС и включает текущий контроль, портфолио и промежуточную аттестацию.

**8.5.** Порядок проведения, периодичность, формы и методики текущего контроля и промежуточной аттестации во внеурочной деятельности регламентирует «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации во внеурочной деятельности обучающихся» ГБОУ СОШ с.Майское.

**8.6.** Формами подведения итогов освоения программы ВД могут быть выставки творческих работ, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п. Формой учета могут выступать лист индивидуальных достижений ученика по курсу внеурочной деятельности или «портфолио» (дневник личных достижений ученика) в том числе, в электронной форме. Решение о форме учета результатов ВД в следующем учебном году принимается на заседании МО классных руководителей в конце мая и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

**8.7.** Перечень и формы проведения промежуточной аттестации прописываются в рабочей программе курса ВД, сроки в календарном учебном графике и утверждаются директором Школы в начале учебного года.

**8.8.** Для сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся используются:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки – как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов пробно-поисковой работы группы.

Для сохранения результатов практических работ обучающихся используются:

- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфеля достижений(накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи( в виде цифрового объекта или распечатки);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка – соревнование с самим собой ( в виде цифрового объекта или распечатки).

### **9. Финансирование внеурочной деятельности.**

**9.1.** Финансирование часов, отводимых на ВД, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Школе.

**9.2.** Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Педагоги подают заявку в учебную часть на проведения занятий, имея соответствующую программу и сформированную группу обучающихся

**9.3.** Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участников мероприятий);
- материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Школы из средств стимулирующей части фонда оплаты в зависимости от качественных и количественных показателей работы)

### **10. Делопроизводство.**

**10.1.** Фиксирование проведенных занятий ВД, их содержания, посещаемости учащихся производится в электронном журнале внеурочной деятельности.

**10.2.** В журнале указываются следующие данные:

- название программы ВД;
- фамилия, имя, отчество педагога, проводящего занятия;
- тема занятия в соответствии с тематическим планированием;
- список учащихся (с указанием отсутствующих на занятии);
- дата проведения занятий.

**10.3.** Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила ведения электронного журнала.

## Заявление родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности

### Уважаемые родители!

Напоминаем о том, что в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является обязательной.

Просим Вас написать заявление о выборе курсов внеурочной деятельности.

Директору  
ГБОУ СОШ с. Майское  
Л.М. Власовой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса в группы для обучения по программам внеурочной  
деятельности:

№	Программа	Направление	Педагог	Количество часов	Отметка родителей (законных представителей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			<b>Всего часов</b>		

Посещает ли Ваш ребенок учреждения дополнительного образования (музыкальную школу, спортивную школу и др.)? \_\_\_\_\_

№	Наименование учреждения (секция, отделение ДО)	Направление	Занятость (количество часов в неделю)	Способ зачета результатов освоения программы ДО
1				
2				

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_