

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического Совета
ГБОУ СОШ с. Майское
Протокол № 1
от « 29 » 08 20 18 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ с. Майское
С.Н. Плаксина

Приказ № 177
от « 01 » 09 20 18 г.



«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим Советом
Председатель Управляющего Совета
Зинкина О.А. Зинкина
Протокол № 1
от « 28 » 08 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
по учебным предметам обучающимися
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ СОШ с. Майское по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании **ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**.

1.3. Основная цель:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности, определить четкий порядок и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на педагогов школы, по тем предметам, по которым имеется академическая задолженность у обучающегося и на родителей обучающегося (законных представителей).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету проводится не более двух раз в сроки, установленные ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 01 июля.

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или о повторном обучении. (**Приложение 1,2,3**).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц (**Приложение 4**).

2.5. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, у которого обучается имеющий академическую задолженность обучающийся, а в случае отсутствия учителя - лицо, назначенное директором школы. По итогам аттестации оформляется протокол (**Приложение 5**).

2.6. По результатам аттестации издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности».

2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом директора школы.

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом комиссии. (**Приложение 6**).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности». (**Приложение 7,8**).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за создание условий обучающимся, имеющим академическую задолженность, для ее ликвидации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом директора школы.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание «Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ СОШ с. Майское по учебным предметам»;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации вложить в классный журнал и личное дело учащегося копию приказа о ликвидации академической задолженности.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (**Приложение 9**);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета (Протокол № ____ от ____) в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ СОШ с. Майское по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 01 июля;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по индивидуальному расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи) ____ . ____ . 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей).

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи) ____ . ____ . 201__ г.

Приложение 3

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени ____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года не погасил имеющейся у него академической задолженности по _____ и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи) ____ . ____ . 201__ г.

Приложение 4

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ СОШ с. Майское по учебным предметам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителям _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
4. Классным руководителям довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

Протокол

Переаттестации за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____
Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явился допущенный к нему _____
Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки педагога об оценке ответов учащегося:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение педагога: _____

Дата проведения _____ 201 г.
Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Подпись педагога, проводившего промежуточную переаттестацию:

Протокол

Переаттестации за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).
На аттестацию явились допущенные к нему ____ человек.
Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения _____ 201 г.
Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___. ___. 20__ г

№ __

О результатах ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
 _____, заместитель директора по УВР;
 _____, учитель _____, член комиссии;
 _____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___. ___. 20__ г

№ __

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ____ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. вложить в личные дела и классные журналы копии приказа о ликвидации академической задолженности учащимися.
- 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы

Приложение 9

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
на промежуточной аттестации
за курс ___ класса
ученика ___* класса ___
средней школы
Ф.И.О.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.