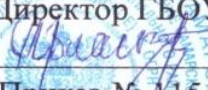


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Майское
Протокол № 8
от 04 мая 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ с. Майское
 Л.М. Власова
Приказ № 115/2 - од
от 05 мая 2023 г.



ПОРЯДОК (ПРАВИЛА) ПРИЕМА

граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Майское

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует общий порядок приема граждан в ГБОУ СОШ с. Майское (далее - Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

- **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**

- **Приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 г. № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;**

- **Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;**

- **Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;**

- **Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458., который вступает в силу с 01.03.2023 г. и действует до 01.03.2026 г.**

- **Распоряжением Юго-Западного управления МОиН Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемым не позднее 15 марта текущего года.**

1.2. Порядок приема в ГБОУ СОШ с. Майское на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.3. ГБОУ СОШ с. Майское размещает на своем информационном стенде, официальном сайте, в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-ЕПГУ) официальные документы, регламентирующие предоставление образовательных услуг:

- Устав ГБОУ СОШ с. Майское;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- Распоряжение Юго-Западного управления МОиН Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за

государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемое не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- Информацию о категориях граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ГБОУ СОШ с. МАЙСКОЕ

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. В Учреждении не допускается:

- отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- прием на любой уровень общего образования с проведением

вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств или имущества в пользу Учреждения.

2.5. При зачислении в ГБОУ СОШ с. Майское ответственный за прием обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав ГБОУ СОШ с. Майское;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Майское осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей);
- право на внеочередное/первоочередное или преимущественное зачисление;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);

- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации (учреждения), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения (**Приложение 1; Приложение 2**).

2.8. Заявление о приеме ребенка на обучение и соответствующие документы подаются одним из указанных способов (по выбору родителей (законных представителей)):

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством личного обращения в ОУ в соответствии с настоящим Порядком приема в ГБОУ СОШ с. Майское.

После подачи заявления ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, не допускается требовать от родителя (законного представителя) копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение.

2.9. При приеме в ГБОУ СОШ с. Майское для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и при предъявлении копии заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии). Поступающие дети с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные

организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием обучающихся в ГБОУ СОШ с. Майское осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.13. Для приема в ГБОУ СОШ с. Майское родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копию документа, подтверждающего установления опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяют своей личной подписью.

2.16. Факт приема заявления о приеме и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в ГБОУ СОШ с. Майское (**Приложение 3**). Уведомление о

факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в Учреждение, после регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (**Приложение 4**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ с. Майское, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ с. Майское.

2.17. Зачисление в ГБОУ СОШ с. Майское оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов на обучение в первый класс.

2.18. Распорядительные акты ГБОУ СОШ с. Майское о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ с. Майское заводится личное дело. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в нем на время обучения в ГБОУ СОШ с. Майское.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ с. Майское для граждан, проживающих на закрепленной территории и для граждан, имеющих внеочередное (первоочередное), преимущественное право приема на обучение, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ГБОУ СОШ с. Майское, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих внеочередное (первоочередное), преимущественное право приема на обучение, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Приему в первые классы в ГБОУ СОШ с. Майское подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября учебного года.

Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или же старше восьми лет (по состоянию здоровья, особых жизненных обстоятельств и т.п.) устанавливается следующий порядок:

- родитель (законный представитель) пишет заявление о приеме ребенка в первый класс, предоставляет копию свидетельства о рождении ребенка и соответствующие пояснительные документы (медицинская справка, заключение ПМПК т.п.);

- ГБОУ СОШ с. Майское направляет ходатайство на имя руководителя Юго-Западного управления МОиН Самарской области о согласовании приема ребенка в 1 класс с приложением соответствующих пояснительных документов;

- На основании представленных документов Юго-Западное управление МОиН Самарской области в течение 10 рабочих дней принимает решение о разрешении приема ребенка данной категории, либо об отказе в таком приеме и отправляет в Учреждение письменное уведомление.

4. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ВНЕОЧЕРЕДНОГО, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО И ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА ПРИЕМА В ГБОУ СОШ С. МАЙСКОЕ.

1. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в [пункте 8](#) статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям военнослужащих по месту жительства их семей. В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с [пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»](#) (далее – Указ № 647), на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

3. Ребенок (дети) имеют **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ с. Майское, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В соответствии со статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СОШ с. Майское
С.Н. Плаксиной

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
или иного уполномоченного представителя)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)
проживающего (ей) (факт) по адресу: _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
Тип документа: _____
серия _____ № _____
выдан (кем) _____
дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в _____ класс образовательного учреждения.

Сведения о ребенке:

дата рождения ребёнка _____, место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации
ребенка: _____

Адрес места жительства
ребенка: _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

наименование документа: _____,

серия: _____ номер: _____,

Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГОО для получения среднего образования):

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: _____,

Мать: _____,

Иной законный
представитель: _____,

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: _____,

Мать: _____,

Иной законный
представитель: _____,

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: _____,

Мать: _____,

Иной законный
представитель: _____,

Сведения о заявителе (родителях (законных представителях)):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

_____ ,
(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами
или лицами без гражданства)

Способ информирования заявителя: о принятом решении прошу уведомить меня:
по почте с указанием индекса:

_____ ,
по электронной

почте: _____ ,

по контактному телефону

родителей: _____ .

Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

Право на внеочередное/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом):

внеочередное/

первоочередное _____

наименование и реквизиты подтверждающих документов.

Образовательная программа:

- основная общеобразовательная программа;
- адаптированная основная общеобразовательная программа.

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

_____ ,
подпись

Выбираю для обучения по образовательной программе (начального, основного, среднего) образования языком образования **русский**, в том числе русский, как родной язык.

_____ ,
подпись

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Форма №8);
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ, подтверждающий наличие инвалидности;
- личное дело;
- иные документы

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Майское;
- образовательными программами, реализуемыми ГБОУ СОШ с. Майское;
- регламентом работы учреждения;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

Мать/отец: _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Иной законный представитель: _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Директору государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения Самарской области
 средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области
полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя)

Адрес места жительства заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения
 по _____ программе с 01.09.20__ года и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____ 1.5. Место рождения _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество _____

1.4. Дата рождения _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа. Свидетельство о рождении

1.6.2. серия: _____ - _____

1.6.3. номер _____

1.7. Адрес места жительства:

индекс _____, _____ область, _____ район,

с. _____, ул. _____, дом _____, квартира _____.

1.8. Адрес регистрации:

индекс _____, _____ область, _____ район,

с. _____, ул. _____, дом _____, квартира _____.

2. Сведения о законных представителях:

2.1. Родитель/законный представитель: мать 2.2. Родитель/законный представитель: отец

2.1.1. Фамилия _____ 2.2.1. Фамилия _____

2.1.2. Имя _____ 2.2.2. Имя _____

2.1.3. Отчество _____ 2.2.3. Отчество _____

3. Контактные данные законных представителей:

3.1. телефон _____ 3.1. телефон _____

3.2. электронная почта _____

3.3. служба текстовых сообщений (sms) - _____

4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление _____

5. Учетный номер заявления: _____

6. Дата и время регистрации заявления: __. __.20__ год __: __: __

Заявитель ознакомлен (а):

- с уставом образовательной организации (учреждения);
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата _____

Подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)- оригинал;
- Свидетельство о рождении ребенка-оригинал;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- Документ, подтверждающий наличие льготы;
- Иные документы.

Дата _____

Время _____

Подпись специалиста ОУ _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКА

к заявлению № _____ /к регистрационному обращению
№ _____

Выдана гр. _____
в подтверждение того, что ГБОУ СОШ с. Майское получило от

_____ следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка;
- заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о приеме в образовательное учреждение в письменной форме;
- электронное обращение № _____ от « _____ » _____ 20__ г.;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка о регистрации по месту жительства;
- медицинская справка;
- заключение ПМПК;
- ксерокопия аттестата об основном общем образовании;
- личное дело;
- _____
- _____
- _____

Всего принято _____ документов.

Документы передал _____

подпись

расшифровка подписи

Документы принял _____

подпись

расшифровка подписи