

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

«ПРИНЯТО»

Председатель Управляющего Совета

Зинкина О.А. Зинкина

Протокол № 1
от «28» 08 2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ с. Майское

Плаксина С.Н. Плаксина

Приказ № 1/77
от «28» 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

(новая редакция)

с. Майское
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет ГБОУ СОШ с. Майское создается в целях расширения общественного участия в управлении ГБОУ СОШ с. Майское (далее – Учреждение) и является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

2. Состав и формирование Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 15 человек.

2.2. В состав Управляющего Совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего Совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Учреждении.

2.3. В состав Управляющего Совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.4. Управляющий Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего Совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

2.5. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с

законодательством и в пределах полномочий Управляющего Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего Совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

2.8. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета.

2.9. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.

2.10. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего Совета.

3. Компетенции Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

3.1. рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

3.2. согласование Программы развития Учреждения (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

3.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.4. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

3.5. согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения; согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

3.6. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.7. принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

3.8. согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения;

3.9. по ходатайству директора Учреждения приглашать на свои заседания для рассмотрения вопросов поведения и плохой успеваемости, обучающихся с родителями (законными представителями).

4. Организация работы Управляющего Совета.

4.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
повестка дня заседания;
краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
принятые постановления.

4.2. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в секретариате Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность члена Управляющего Совета.

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

6.3. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием Учреждения по предложению Директора, Управляющего Совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Управляющий Совет ежегодно отчитывается в своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

6.4. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.