

ГБОУ СОШ с.Майское
(наименование работодателя)

с. Майское

Директор ГБОУ СОШ с.Майское
С. Н. Плаксия

« 31 » *сентября* 2011 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Учителя физической культуры

I. Общие положения

1. Учитель физической культуры относится к категории специалистов.
2. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
3. Должен знать:
 - 3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
 - 3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность.
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику и психологию.
 - 3.5. Возрастную физиологию, анатомию.
 - 3.6. Санитарию и гигиену.
 - 3.7. Методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях.
 - 3.8. Методику обучения игровым видам спорта, плаванию.
 - 3.9. Правила поведения на воде.
 - 3.11. Правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий.
 - 3.12. Основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии).
 - 3.13. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода.
 - 3.14. Методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками.
 - 3.15. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
 - 3.16. Правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения.
 - 3.17. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Должностные обязанности.

1. Организует активный отдых обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательного учреждения
2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
3. Организует работу кружков и спортивных секций.
4. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

5.Организует деятельность физкультурного актива.

6.Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся.

7.Ведет работу по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

8.Обеспечивает безопасность обучающихся при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

9.Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

10. Контролирует физическую нагрузку и состояние здоровья обучающихся во время занятий физкультурой, ведет мониторинг качества обученности двигательным навыкам.

11.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

12.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

13.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

14.При полученной травме обучающегося на уроке или вне урочной деятельности незамедлительно сообщает об этом руководителю учреждения или его заместителю.

15.Проходит ежегодное медицинское обследование в сроки, установленные приказом директора школы.

III. Права

Учитель вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Учитель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а) _____

(подпись)

(И.О., фамилия)

