

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол Педагогического совета
ГБОУ СОШ с.Майское
№ 1 «28» 08 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГБОУ СОШ с. Майское
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема методического объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»

Цель работы методического объединения над данной методической темой:

«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Задачи:

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
6. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
7. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО .

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	Август	Руководитель МО	План работы МО
1.2	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	План заседаний МО
1.3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены МО	План работы школы, план работы МО и РМО по предметам
1.4	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. Соблюдение СанПИН на уроках физической культуры в зимние время. ГТО.	Август	Члены МО	Журналы по техн. безопасности и охране труда, паспорта кабинетов.
1.5	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены МО	Индивидуальный план самообразования учителей
1.6	Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год	май	Руководитель МО	Аналитическая справка
1.8	Составление плана работы МО на 2020-2021 учебный год	Май- август	Руководитель МО, зам. директора по УВР	План работы МО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены МО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Руководитель МО члены ШМО	Рабочие программы членов МО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ индивидуально- групповых занятий	Август	Руководитель МО Члены МО	Рабочие программы членов МО

2.3	Составление планов самообразования	Сентябрь	Члены МО	Индивидуальный план самообразования учителей
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Организация и проведение ВПР, зачетов, диагностических работ по предметам	октябрь, декабрь, апрель, май	Зам.директора по УВР Члены МО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Члены МО	Выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер –классов	Члены ШМО	Члены МО	Анализ и самоанализ урока
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены МО	Протоколы заседания МО
2.10	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 и 11	В течение года	Члены МО	График промежуточной и итоговой аттестации
2.11	Представление опыта на заседаниях МО, МС Распространение ППО ОО на муниципальном, региональном, федеральном уровнях, в научных сборниках и на конференциях	В течение года	Члены МО	Протоколы заседания МО
2.12	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Члены МО	Участие в конкурсах
2.13	Применение компьютерных технологий при проведении уроков, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение года	Члены МО	Протоколы заседания МО
2.14	Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи	В течение года	Администрация ОО, руководитель МО	Анализ урока
2.15	Педагогический дебют – выступление молодых специалистов	Февраль	Администрация ОО, руководители МО, учитель-наставник	Конспект урока (выступления)
2.16	Проведение административного среза знаний обучающихся в классах, в которых преподавал молодой педагог	Декабрь, апрель	Администрация ОО, руководители МО, учитель-наставник	Служебная записка (анализ контроля)

2.17	Анкетирование молодого педагога с целью выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Сентябрь, декабрь, май	Руководители МО, учитель-наставник	Служебная записка
2.18	Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника	Сентябрь	Директор, руководитель МО	Протокол совещания при директоре
2.19	Инструктаж о ведении школьной документации	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол инструктажа

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Октябрь, ноябрь, январь, февраль, март	Руководитель МО, члены МО	Справка
3.2	Анализ качества обученности учащихся по предметам за триместр, полугодие, год	По окончании триместра, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО	Таблицы
3.3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам	Сентябрь - июнь	Члены МО	График консультаций
3.4	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за триместр, полугодие.	Ноябрь Декабрь Февраль Май	Члены МО	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход

4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику	Члены МО	План работы
4.2	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде, дистанционных олимпиадах, предметных конкурсах	По плану	Члены МО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Сентябрь -октябрь	Члены МО	Отчет о результатах проведения олимпиады Протокол
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены МО	
4.5	Организация и проведение недели «Марафон естественных наук»	Март	Члены МО	План, сборник материалов, анализ проведения недели

План заседаний МО учителей предметного цикла на 2020-2021 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2020-2021 уч. г.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-х и 11 классах в 2019-2020 уч.г.</p> <p>2.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.</p> <p>3. Утверждение плана работы ШМО на 2020 – 2021 уч.г.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ на 2020-2021 уч.г.</p>	<p>Август</p> <p>сентябрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя - предметники</p>

	<p>5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p> <p>6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2020-2021 год</p> <p>7. Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»»</p>		
	<p>Работа между заседаниями</p>	<p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>. Учителя - предметники</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС» <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и обсуждение новинок педагогической литературы. 2. Подготовка и участие в педагогическом совете школы <p>«Эффективные механизмы управления качеством образования.</p> <p>Система работы по осуществлению преемственности между начальным, основным и средним звеньями обучения в условиях перехода на ФГОС СОО. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ Формирование навыков смыслового чтения как необходимое условие развития метапредметных компетенций»</p>		

II заседание	<p>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС 2. Интерактивные формы обучения географии в рамках ФГОС 3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2020-2021 учебном году. 4. Итоги 1 триместра. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2020-2021 уч. года и о материалах ВПР 6. Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков 	Ноябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам Участие в районных олимпиадах по предметам. 2. Обсуждение итогов районных олимпиад 3. Подготовка учащихся к конкурсам 4. Работа по самообразованию. 5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). <p>Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как</p>		

	<p>эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.;</p> <p>проектная деятельность как фактор развития личности воспитанника, обучающихся и роста профессионального мастерства педагога в условиях ведения ФГОС, методика «Lesson study»</p>		
III заседание	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы работы с текстом на уроках биологии и химии. Интеллект-карты. 2. Использование ИКТ на уроках биологии, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Методы оценивания на уроках ИЗО 4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2018-2019 уч. года и о материалах ВПР 	январь	<p>. Руководитель МО</p> <p>Учителя - предметники</p>
Работа между заседаниями январь-март			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметной недели: «Марафон естественных наук» 2. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 3. Работа по самообразованию 4. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 5. Подготовка к ВПР <p>Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Формирование мотивации учебной и внеурочной деятельности обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста</p>		

	<p>Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ</p> <p>Культура педагогического общения. Профессиональные сообщества учителей».</p>		
IV заседание	<p>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. Подведение итогов предметной недели «Марафон естественных наук». 5. О графике проведения ВПР по предметам МО 	март	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя - предметники</p>
	Работа между заседаниями	Апрель-май	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 		
V заседание	<p>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги. <p>(Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2020-2021 учебный год)</p>	май	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя - предметники</p>

	<p>2. Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ, (отчеты учителей предметного цикла)</p> <p>подведение итогов промежуточной аттестации</p> <p>4. Анализ работы МО за 2019 - 2020 учебный год. Задачи на 2020-2021 учебный год</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--