

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с. Майское

Протокол № 4 от 30. 08. 2025  
г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Майское

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ /Л.М.Власова/  
расшифровка подписи

Приказ № 01/47-од от 24. 09. 2025 г.

**Положение  
о психологической службе в ГБОУ СОШ с. Майское**

## **1. Общие положения**

1.1. Психологическая служба (далее — Служба) является структурным подразделением общеобразовательной школы, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Служба руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.3. Цель Службы — создание психолого-педагогических условий для:

- сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса;
- полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- обеспечения психологической безопасности образовательной среды.

1.4. Основные принципы работы:

- конфиденциальность;
- добровольность участия;
- научная обоснованность методов;
- индивидуальный подход;
- сотрудничество с педагогами и родителями.

## **2. Цели и задачи**

## **Цели:**

- содействие адаптации обучающихся на всех ступенях образования;
- профилактика дезадаптации и девиантного поведения;
- развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

## **Задачи:**

- психолого-педагогическая диагностика развития обучающихся;
- коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности;
- консультирование участников образовательного процесса;
- психологическое просвещение педагогов и родителей;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- разработка рекомендаций для индивидуализации обучения.

## **3. Структура и состав**

### **3.1. В состав Службы входят:**

- педагог-психолог (руководитель Службы);
- логопед (при наличии).

### **3.2. Руководство Службой осуществляют педагог-психолог, подчиняющийся непосредственно директору школы.**

## **4. Направления деятельности**

### **4.1. Психодиагностика:**

- изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- мониторинг адаптации первоклассников и пятиклассников;
- профориентационная диагностика;
- выявление групп риска по дезадаптации.

### **4.2. Коррекционно-развивающая работа:**

- индивидуальные и групповые занятия по развитию познавательных процессов;
- тренинги социализации и коммуникации;
- программы коррекции тревожности и агрессивного поведения.

### **4.3. Консультирование:**

- индивидуальные консультации для обучающихся по личным вопросам;
- консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися;
- родительские консультации по проблемам воспитания.

### **4.4. Психологическое просвещение:**

- семинары и тренинги для педагогов;
- родительские собрания по актуальным вопросам;
- классные часы по формированию психологической культуры.

### **4.5. Профилактическая работа:**

- программы по профилактике буллинга;
- мероприятия по формированию здорового образа жизни;
- предупреждение суициdalного поведения.

## **5. Права и обязанности специалистов**

### **Специалисты обязаны:**

- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- применять научно обоснованные методики;
- своевременно оформлять документацию;
- повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом и родителями.

### **Специалисты имеют право:**

- самостоятельно выбирать методы работы в рамках компетенции;
- запрашивать необходимую информацию у педагогов и администрации;
- отказываться от выполнения задач, выходящих за рамки профессиональной компетенции;
- участвовать в педсоветах и методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

## **6. Ответственность**

6.1. Специалисты Службы несут персональную ответственность за:

- достоверность психодиагностических данных;
- адекватность применяемых методов;
- соблюдение этических норм;
- сохранность конфиденциальной информации.

6.2. За нарушение профессиональных стандартов специалисты могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

## **7. Взаимодействие с участниками образовательного процесса**

7.1. С педагогическим коллективом:

- совместное планирование воспитательной работы;
- методическая помощь в работе с «трудными» обучающимися;
- проведение психолого-педагогических консилиумов.

7.2. С родителями:

- информирование о результатах диагностики (с согласия обучающегося);
- совместные мероприятия по профилактике дезадаптации;
- консультирование по вопросам воспитания.

7.3. С внешними организациями:

- сотрудничество с ПМПК, КДН, органами опеки;
- привлечение специалистов здравоохранения при необходимости.

## **8. Документация**

### **8.1. Обязательная документация:**

- годовой план работы Службы;
- циклограмма деятельности;
- журналы учёта консультаций и диагностики;
- отчёты о проведённой работе (ежеквартально и по итогам года);
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- аналитические справки по результатам мониторинга.

8.2. Конфиденциальность документации обеспечивается в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

9.3. Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции.





