

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол Педагогического совета
ГБОУ СОШ с.Майское

№ 1 «28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № _____
Директор ГБОУ СОШ с.Майское
С.Н. Плаксына _____
от «04» _____ 2020 г.



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ГБОУ СОШ с. МАЙСКОЕ
НА 2020-2021 учебный год**

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и повышение качества образования обучающихся ГБОУ СОШ с.Майское.

Задачи:

- обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов, освоение педагогами общедидактических принципов конструирования современного урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания;
- активное вовлечение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение освоение и активное использование на практике передовых педагогических технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ, способствующих повышению качества обучения, формирование готовности к самообразованию, самоанализу, самоконтролю своей деятельности, в том числе по формированию функциональной грамотности и использование цифровой образовательной среды;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности;
- стимулирование инициативы учителей по распространению и обобщению передового педагогического опыта учителей школы;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; обеспечение возможности её самораскрытия; совершенствование форм и методов работы как с одаренными детьми, так и со слабоуспевающими и немотивированными детьми;
- индивидуализация учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения путем реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований;
- совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации, а также результатов ВПР как способ повышения качества образования;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий;
- организация и совершенствование системы работы наставничества.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Формы методической работы: .

1. Методический совет.
2. Творческие объединения учителей.
3. Открытые уроки.
4. Предметные недели.
5. Методические семинары.
6. Организация работы с одаренными детьми.
7. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
8. Педагогический мониторинг.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации учителей.

Основные направления и ПЛАН методической работы

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<u>Повышение квалификации педагогических работников</u>				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
<u>Аттестация педагогических работников</u>				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий				

для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Документы к аттестации и перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации и методические рекомендации по подготовке материалов к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Аттестация педагогических работников	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Экспертное заключение

Методические семинары

Цель: Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.

1	Развитие функциональной грамотности	октябрь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом учителей по формированию функциональной грамотности на уроках
2	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС СОО.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом учителей по внедрению ИИП в 10 классе.
3	Цифровая образовательная среда: актуальные вопросы и перспективы использования в учебном процессе.	январь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом учителей, работающих на различных образовательных платформах.
4	Преимущества основных направлений деятельности	март	Зам. директора по	Мастер-классы и открытые уроки

учителей начальной, основной и средней школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.		УВР	учителей школы.
---	--	-----	-----------------

Работа творческих объединений учителей

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Развитие функциональной грамотности	сентябрь	Зам. директора по УВР	Планирование и организация модулей
2.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	На заседаниях МС	Учителя-предметники	Обмен опытом учителей. Варианты мониторинговых работ по предметам.
3	Проектная и учебно-исследовательская деятельность	На заседаниях ШМО, МС	Зам. директора по УВР, руководитель ТО	Организация и составление плана работы с проектами
4	Предметные недели	По плану МО	Зам. директора по УВР	Проведение предметных недель
5.	Реализация системно-деятельного подхода в воспитательно-образовательном процессе.	По плану МО	Зам. директора по УВР	Обмен опытом работы во внеурочной деятельности. Закрепление лучших практик.
6.	Цифровая образовательная среда		Зам. директора по УВР, руководитель ТО	Планирование курсов на платформе ЦОС
7.	Индивидуализация учебно-воспитательного процесса		Зам. директора по УВР, руководитель ТО	АОП для детей с ОВЗ
8.	Реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.	В течении года	Зам. директора по УВР, руководитель ТО	Научно-исследовательские работы учащихся и планирование их участие в конкурсах, конференциях.

Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год

1 заседание (август)

Тема: «Совершенствование методической работы школы».

1. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.			Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2. Составление и утверждение плана работы МС,		Зам. директора по УВР	

<p>методического объединения учителей-предметников и педагогов дополнительного образования на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Информационно-методическое и нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в 2020-2021 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам, КТП, их соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>5. Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p> <p>Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов</p> <p>6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>7. Организация наставничества.</p>		
<p>2 заседание (сентябрь- октябрь)</p> <p>Тема: «Работа методического совета по созданию условий для активизации работы с одаренными детьми».</p>		
<p>1. Проблема адаптации учащихся.</p> <p>2. Проведение ВПР с последующим анализом их результатов и коорректировка рабочих программ с учетом полученных результатов.</p> <p>3. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса: работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p> <p>4. Изменения в государственной итоговой аттестации</p> <p>5. Система работы в МСОКО (анализ результатов стартовых контрольных работ).</p> <p>6. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>7. ВШОКО. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по утверждению плану</p>	<p>классные руководители.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов.</p> <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>

<p>внутришкольного контроля.</p> <p>8. Подготовка к проведению школьных олимпиад.</p> <p>9. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>10. Участие в профессиональных конкурсах.</p>		
<p>3 заседание (январь)</p> <p>Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности педагогов»</p>		
<p>1. Реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.</p> <p>2. Анализ дистанционного обучения прошлого года и пути его совершенствования для возможного использования.</p> <p>3. Промежуточный мониторинг.</p> <p>4. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>5. Организация проведения открытых уроков.</p> <p>6. Внеурочная деятельность как способ повышения качества образования.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Анализ и самоанализ открытых уроков.</p> <p>Анализ внеурочной работы по предметам.</p> <p>Проведение предметной недели и Дня науки.</p> <p>Выступления педагогов по темам самообразования</p>
<p>4 заседание (апрель)</p> <p>Тема: «Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях интенсификации образовательного процесса».</p>		
<p>1. Планирование ЕМД.</p> <p>2. Организация и проведение ВПР.</p> <p>3. Подготовка к ГИА: перспективы и актуальные проблемы.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Выступление учителей, работающих на различных образовательных платформах.</p> <p>График проведения ВПР и приказ о назначении экспертных групп.</p> <p>Анализ пробных работ ЕГЭ и ОГЭ.</p>
<p>5 заседание (май-июнь)</p> <p>Тема: «Работа МС с молодыми педагогами»</p>		
<p>1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный</p>	<p>Зам.директора по</p>	<p>Анализ работы</p>

<p>год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов</p> <p>4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.</p> <p>2. Анализ итогов ВПР.</p> <p>3. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>4. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год</p>	УВР	
--	-----	--

Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

Работа с молодыми специалистами

Цель: Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста

1.	Составление и утверждение плана работы наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций:	сентябрь	Заместители	Информационная осведомлённость

	<ul style="list-style-type: none"> оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт 		директора по УВР, учителя-наставники	
3.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. 	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
7.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> анализ и самоанализ урока; психологический аспект анализа урока; планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. 	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. 	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость

9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
----	---	-----	--	--