

## **Отчёт наставника по итогам реализации программы наставничества, осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог»**

### **1. Общие сведения**

Ф.И.О. наставляемого: Шашкова С.П.

Ф.И.О. наставника: Коврова С.П.

Ф.И.О., должность куратора

Период наставничества: с «01»092023г. по «31»122023г.

### **2.Рефлексивный анализ**

Целевой контур программы наставничества воспитателя Шашковой С.П. определялся на основе оценочной процедуры и интервью. В результате была определена дефицитная профессиональная компетенция педагога в вопросах подготовки к прохождению аттестации.

Планируемым результатом наставнической деятельности было обозначено:

- будет создана система наставнического сопровождения профессионального развития педагогов;
- будет оказано сопровождение наставником аттестуемого педагога в подготовке отчета по самообследованию.
- осуществится профессиональный рост педагога, готовившегося к процедуре прохождения аттестации;
- успешное прохождение аттестации.

Достижение плановых показателей достигалось с помощью традиционных форм работы:

- изучение методических разработок «Как успешно пройти аттестацию»;
- индивидуальные консультации;
- организация показа открытых занятий и мероприятий;
- изучение нормативных документов;
- оказание помощи в подготовке документов для процедуры аттестации;
- участие в вебинарах, семинарах;

- оценка результативности реализации программы наставничества.

Использовались и нетрадиционные формы работы:

- «Вопрос-ответ»- за определенное время до намеченного срока мероприятия наставляемому предлагалось подумать над вопросами на определённую тему для дальнейшего совместного обсуждения с опытными педагогами;
- «Скорая помощь»- консультации, открытые показы и т. д. по запросу воспитателя при возникновении затруднений в профессиональной деятельности

**1й этап** проведен в формате проектно-аналитической сессии со всеми участниками (наставник, наставляемый) по уточнению организационно-содержательных аспектов программы.

**2й этап** – основной, в ходе которого происходила отработка основных проблемных зон наставляемого. Для погружения в тематику наставляемому в начале было предложено познакомиться с порядком проведения аттестации, изучить методические рекомендации по подготовке материалов к аттестации. После изучения данных материалов происходило обсуждение возникающих вопросов с наставляемым.

Мною были посещены занятие и совместное мероприятие с родителями. Наставляемому педагогу были даны рекомендации по методике проведения занятий.

Также, совместно с наставляемым провели мониторинг результатов участия педагога в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. для выявления степени творческой и профессиональной активности педагога.

Проведен мониторинг прохождения курсов повышения квалификации для определения соответствия квалификации предъявляемым требованиям.

Оказана помощь наставляемому в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.

Все рекомендации, которые были даны мною наставляемому – реализованы. Педагог успешно прошел аттестацию.

**3й этап** – контрольно-оценочный изначально был ориентирован на оценку результативности реализации программы наставничества и проходил в формате рефлексивной сессии, где были обсуждены проблемные вопросы,

выявленные в ходе организационно-содержательных аспектов наставнической деятельности:

- использование информационных технологий;
- участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- использование в работе новых образовательных технологий;

## **Резюме**

Анализируя процесс и результативность наставнической деятельности, с точки зрения целевых показателей, следует отметить, что у наставляемого воспитателя Шашковой Светланы Петровны сформирована профессиональная компетентность в вопросах аттестации. Педагог успешно подтвердил первую категорию.

### **Кейс/отзыв наставника Ковровой С.П.**

1. Отчёт наставника по итогам реализации программы наставничества (прилагается).
2. Методическая копилка наставника, которая сформировалась в рамках реализации программы:
  - консультация «Новое в процедуре прохождения аттестации на первую категорию»;
  - анкета для родителей «Оценка деятельности педагога»
3. Достижения наставника за период реализации программы, связанные с целями наставнической деятельности:
  - Публичное представление опыта:
    - выступление на педагогическом совете о порядке аттестации педагогов: нормативная основа аттестации; методическое обеспечение; образцы и порядок заполнения документов; порядок аттестации.;
    - мастер-класс на уровне ДОО на тему «Использование новых технологий на занятиях с дошкольниками».
4. Заполненная наставником анкета, с приложением краткого анализа её результатов (прилагается).

## Анкета наставника

### Ковровой Светланы Павловны

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет] **да**

2. Если да, то где? **Была наставником в СП ДС «Березка» ГБОУ СОШ с.Майскоеу воспитателя**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
3. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
4. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
5. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
6. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>

8. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

Успешное прохождение аттестации педагога , профессиональный рост педагога

9. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

10. Что особенно ценно для Вас было в программе? Возможность передачи и обмена профессиональным опытом и знаниями.

11. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

Для реализации данной программы не всегда хватало времени, чтобы пообщаться со своим наставляемым, делиться с ним знаниями и опытом.

12. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	<b>Часто</b>	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	--------------	-------	----------	---------